



广西师范大学
GUANGXI NORMAL UNIVERSITY

教务教学一体化综合管理服务平台

教务系统排课操作指南

（教学秘书版）

目录

1、 人才培养方案—专业课程设置	3
1.1 专业课程设置	3
1.2 毕业学分要求设置	4
2、 教学计划管理	6
3、 开课信息管理	8
3.1 主修开课	8
3.2 查询/修改课程教学班	12
3.3 快速开课	13
3.4 公共选修课开课信息管理	15
3.4.1 公共选修课指定	15
3.4.2 新增公选课教学班	16
4、 排课管理	19
4.1 排课基础数据管理	19
4.1.1 节次时间设置	19
4.1.2 排课教室设置	20
4.1.3 排课时间设置	20
4.1.4 课表显示设置	21
4.1.5 禁排时间设置	21
4.1.6 禁排任务设置	22
4.2 排课任务管理	23
4.3 自动排课管理	24
4.4 手动智能排课	26
4.5 排课检查发布	29
5、 教师信息维护	31
5.1 数据补录	31
5.2 教师信息修改	31

1、人才培养方案--专业课程设置

功能描述：教务管理人员通过该功能制定专业的专业课程设置，培养方案一旦通过，则不能再添加或修改培养方案内的课程信息。

1.1 专业课程设置

专业课程设置

年份: 2023 院系: 范蠡商学院 专业: 商务英语 (中高职一体化)

修读学年学期: 请选择 开设学年: 请选择 开设学期: 请选择 开课院系: 请选择 开课教研室: 请选择 课程性质: 请选择 课程归属: 请选择 课程类别: 请选择 课程: 课程名称或课程编号 专业方向: 请选择

添加 删除 导入 导出 搜索 重置 设置

操作	课程类别	课程编号	课程名称	课程性质	总学分	总学时	周学时	理论学时	实验学时	上机学时	实践学时	其他学时	实践周数	授课方式
<input type="checkbox"/> 删除 修改	公共基础课程	6102A001	军事理论	公共必修课程	2	36	2	36	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	公共基础课程	6102C001	军事技能训练	公共必修课程	2	112	0	0	0	0	112	0	2	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	公共基础课程	9101B003	国家安全教育	公共必修课程	1	16	1	8	0	0	8	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	公共基础课程	9106B003	大学生职业生涯规划	公共必修课程	1	16	2	12	0	0	4	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	公共基础课程	9201B001	体育与健康	公共必修课程	2	26	2	6	0	0	20	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业课程	0299C120	社会实践活动	专业限选课	2	100	25	0	100	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业课程	04599010	职业体验实训	专业限选课	4.0	100	25	0	0	0	100	0	4	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业基础课程	0201A002	综合英语II	专业必修课程	4	52	4	52	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业基础课程	0201A004	英语语法	专业必修课程	2	26	2	26	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业课程	0201B011	商务英语I	专业必修课程	4	52	4	40	0	0	12	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业课程	0201C002	英语听力	专业必修课程	2	26	2	0	0	0	26	0	0	
<input type="checkbox"/> 删除 修改	专业基础课程	0201C003	英语听力	专业必修课程	2	26	2	0	0	0	26	0	0	

第1到第36条 共 36 条

关闭

图 1-1 培养方案专业课程设置

添加：单击【添加】——填写相应信息——单击【确定】即可添加一门课到培养方案。

专业课程设置

年份: 2024 院系: 文学院 专业: 秘书学 班级: 2024秘书学/2024秘书学

【列表颜色说明】: 新增 修改 删除

修读学年学期: 请选择 课程平台: 请选择

添加 删除 导入 导出 搜索 重置 设置

添加课程

操作

已选0条

*开设学年: 请选择

开设学年学期: 请选择

课程号: 请输入

*课程类别: 请选择

*学分: 请输入

教学周数: 请输入

理论: 请输入

实践: 请输入

其他学时: 请输入

*起始周: 请输入

是否含实践环节: 否

*开课院系: 请选择

考核方式: 请选择

*授课方式: 请选择

*开设学期: 请选择

*课程名称: 无

成绩比例: 请选择

专业性质: ☒ 无方向

*总学时: 请输入

实验: 请输入

上机: 请输入

周学时: 请输入

*结束周: 请输入

*实践周数: 0

开课教研室: 请选择

考试方式: 请选择

课程归属: 请选择

确定 关闭

图 1-2 添加专业课程

注：

- 1. 课程可以通过放大镜按钮，从课程库中导入，其中带红色星号的字段为必填字段，总学时为自动计算，若课程分别在不同的学期开课，则需要设置课程的允许修读学期，若课程只开在一个学期，则不需要设置；
- 2. 若五项分学时之和不等于总学时，则系统会出现报错无法提交的情况，需要重新填写。

修改：单击课程信息前的【修改】——修改相应信息——单击【确定】即可修改培养方案中的课程信息。

导出：单击【导出】——可按照搜索条件，导出搜索到的课程信息。

1.2 毕业学分要求设置

功能描述：教务管理人员可通过该功能制定专业的毕业学分要求。培养方案通过后，毕业学分要求也可以进行微调。毕业学分要求会成为毕业管理中的参考数据，最终毕业学分要求由毕业管理模块确定。

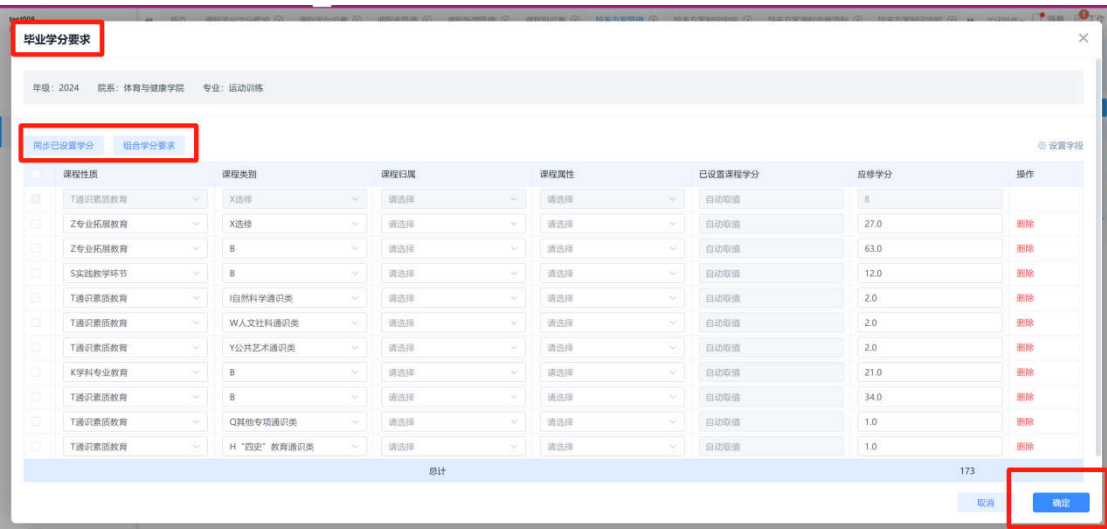


图 1-3 毕业学分要求

编辑：单击【编辑】——编辑对应课程性质的毕业学分要求（若对应课程性质无毕业学分要求，则填入 0）——单击【确定】即可编辑年度专业的毕业学分要求。



图 1-4 编辑毕业学分要求

2、教学计划管理

功能描述: 教务管理人员可通过该功能对各学期的开课计划进行新增、删除、微调等操作。计划生成后, 进行人数与计划的对应, 对应完成后, 学校可审核计划, 学校开课课程以学期计划为准。



图 3-1 教学计划管理

添加：单击【添加】——填写相应信息——单击【确定】即可添加一门课到教学计划。

添加

*学年学期:

2023-2024-2

*专业:

请选择专业

课程号:

课程类型:

请选择

开课院系:

文学院

实践周数:

0

起始周:

实验:

其他学时:

考核方式:

请选择

是否集中实践环节:

否

课程标记:

☐ 辅修
 ☐ 二学位
 ☐ 二专业

是否课证融通课程:

否

是否网络教学课程:

否

*年级:

请选择

专业性质:

*学 分:

授课方式:

请选择

开讲教研室:

请选择

*总 学 时:

结束周:

上机:

教学周数:

0

学位课:

否

实践方式:

是否校企合作开发课程:

否

考试方式:

请选择

院 系:

请选择

课程名称:

无

*课程类别:

请选择

课程性质:

请选择

是否纯实践环节:

否

*周 学 时:

理论:

实践:

课程平台:

请选择

核心课:

否

是否课程思政示范课程:

无

是否精品在线开放课程:

无

计划周次学时

保存

关闭

图 3-2 添加教学计划课程

注:

课程可以通过放大镜按钮，从课程库中导入，其中带红色星号的字段为必填字段，总学时

为自动计算，课程默认开设在培养过程参数中设置的开课学年学期，也可以开设在别的学期；若五项分学时之和不等于总学时，则系统会出现报错无法提交的情况，需要重新填写。

修改：选择一条课程信息，单击【修改】——修改相应信息——单击【确定】即可修改教学计划中的课程信息。

导出：单击【导出】——可按照搜索条件，导出搜索到的课程信息。

人数生成：选择课程或直接单击【人数生成】——选择课程时可生成对应课程的人数，直接单击可按照搜索条件，生成相应的课程人数。



图 3-3 人数生成

审核：完成课程计划后，选择课程信息，点击【审核】，选择通过，提交后，教学计划对应课程自动进入开课管理。

3、开课信息管理

3.1 主修开课

功能描述：开课任务以教学班的学时类型为单位，支持课程多教师授课，支持多教师分别设置不规则周学时，支持自由合班拆班，支持理论课带实验/上机/实践分组。



图 4-1 开课信息管理

开课：单击每门课程前的【开课】按钮，进入开课页面，开课包括理论课开课，理实一体化开课，纯实践环节课开课（父子教学班通过学时类型确定，学时类型排列为理论、实验、上机、实践，如果有理论学时，则理论学时自动成为父教学班，若无理论学时，则按照学时类型排列最前的成为父教学班。设置完成父教学班后，才可以设置子教学班，子教学班的人员总组成为对应父教学班的人员组成，可实现父教学班集中教学，子教学班分组教学。课程是否实践环节为“是”时，进入新增环节教学班）。需填写所有信息，才可提交。

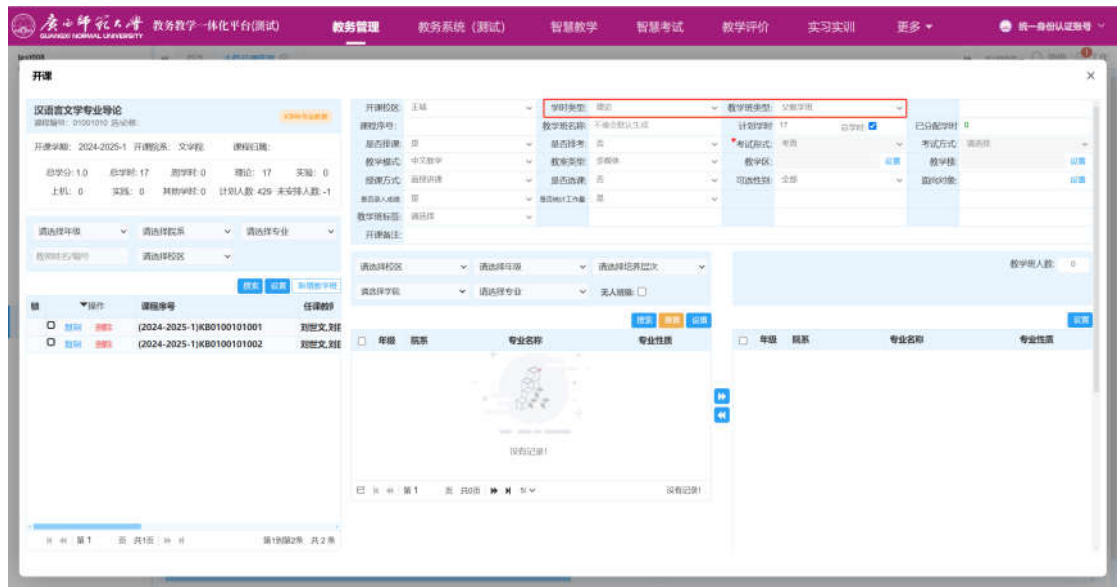


图 4-2 新增父教学班



图 4-3 新增子教学班



图 4-4 新增环节教学班

设置教学班组成：单击新增教学班中的【设置教学班组成】按钮，进入设置教学班组成页面，选择专业信息，输入选择人数（小于专业剩余人数），单击【选择】组成教学班（当未填写选择人数时，默认选择专业的全部人数）。也可在下方表格中，单击对应班级信息前的【删除】，删除已选择的信息。



图 4-5 设置教学班组成

指定教师：单击任课教师文本框旁边的【添加】按钮，进入指定教师页面，选择教师信息，单击【添加教师】，可指定课程教师，选择中间表格的教师信息，可设置其是否成绩录入教师或是否主讲，并在下方设置教师的不规则周学时。当新增教学班为实践环节教学班时，只设置授课周数，不设置不规则周学时。



图 4-6 添加任课教师

总学分:4 总学时:64 周学时:4 理论学时:32 实验学时:0
 上机学时:0 实践学时:32 其他学时:0 计划人数:157 未安排人数:1

教学形式: 中文教学 教室类型: 机房 教学区: 设置 教学楼: 设置
 授课方式: 面授讲课 是否选课: 否 可选性别: 全部 面向对象: 设置
 是否录入成绩: 是

请选择年级: 请选择院系: 请选择: 教学班人数: 51
 请选择班级: 教师姓名/编号: 请选择校区: 是否扩招: 所有班级: 无人班:

操作: 教学班编号 任课教师 行政班组成
 010185602022... 叶奇江 22计应7班
 010185602022... 叶奇江 22计应6班
 010185602022... 叶奇江 22计应5班

工号	姓名	教师类别	成绩录入	安排周次	指定教室	教师组	助教	选带节次	职称
022041	叶奇江			5-19-4	添加	设置	请点击选择	保存	请点击选择

图 4-7 理论课程指定教师

上机学时:0 实践学时:32 其他学时:0 计划人数:42 未安排人数:0

教学形式: 中文教学 教室类型: 机房 教学区: 设置 教学楼: 设置
 授课方式: 面授讲课 是否选课: 否 可选性别: 全部 面向对象: 设置
 是否录入成绩: 是

请选择年级: 请选择院系: 请选择: 教学班人数: 42
 请选择班级: 教师姓名/编号: 请选择校区: 是否扩招: 所有班级: 无人班:

操作: 教学班编号 任课教师 行政班组成
 0315C0602022... 李胜杰 21机器人1班

校区: 院系: 专业方向: 班级名称: 班级人数: 未安排

年级: 院系: 专业名称: 专业方向: 班级名称: 实践周
 2021 机电工程... 工业机器人... 工业机器人... 21机器人1班

工号	姓名	教师类别	成绩录入	安排周次	指定教室	教师组	助教	选带节次	职称
016025	李胜杰			6-7	添加	设置	请点击选择	保存	请点击选择

图 4-8 实践环节指定教师

设置面向对象: 在完全学分制下, 计划开课需设置面向对象, 若学年学期制或者混合制, 则不需要设置面向对象。单击面向对象文本框旁的【设置】按钮。进入设置面向对象界面, 选择筛选项 (不需要全选), 点击【面向】或【限制】设置面向对象, 对于没有面向的对象, 全部认定为限制。对于没有设置限制的对象, 全部认定为面向。面向为课程可以被谁选择, 限制为课程不可以被谁选择。

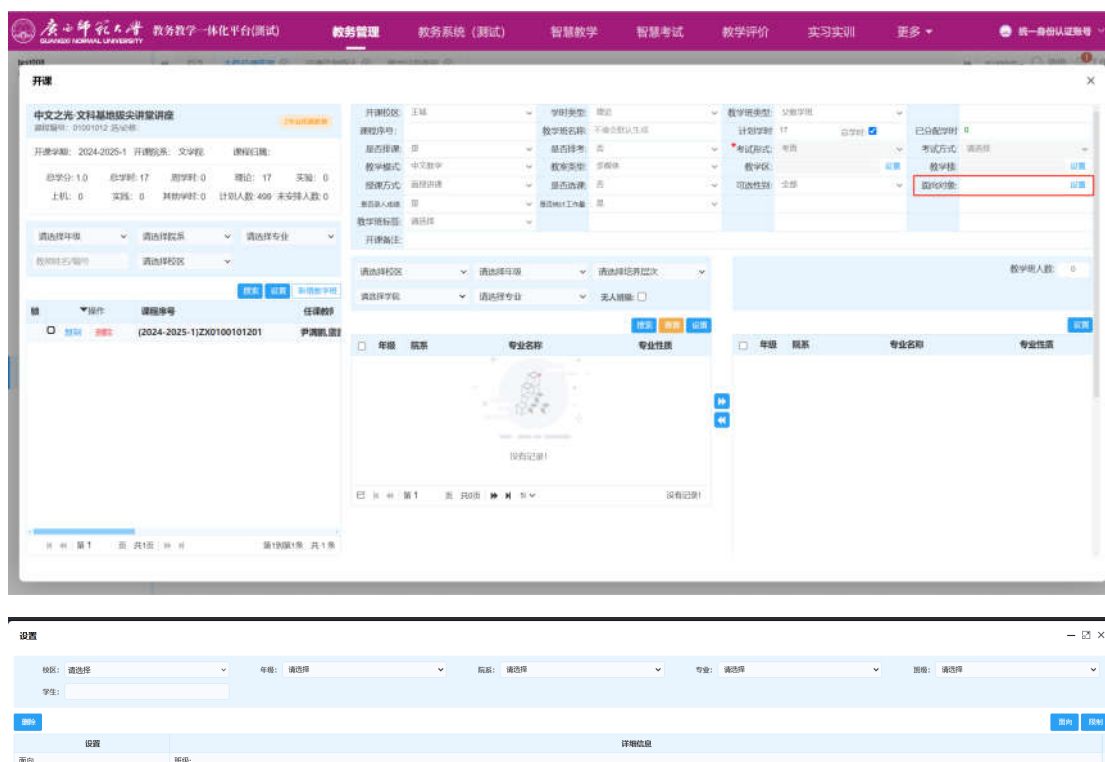


图 4-9 设置面向对象

3.2 查询/修改课程教学班

功能描述: 教务管理人员可通过该功能查询已经分配的教学班信息，并且修改部分教学班信息（教学班组成不允许修改，若人数做错需删除教学班重做）。

查询: 单击课程信息前的【开课】按钮，进入教学班设置查询页面。



图 4-10 查询教学班详情

[illegible]

3.3 快速开课

第 13 页 共 31 页

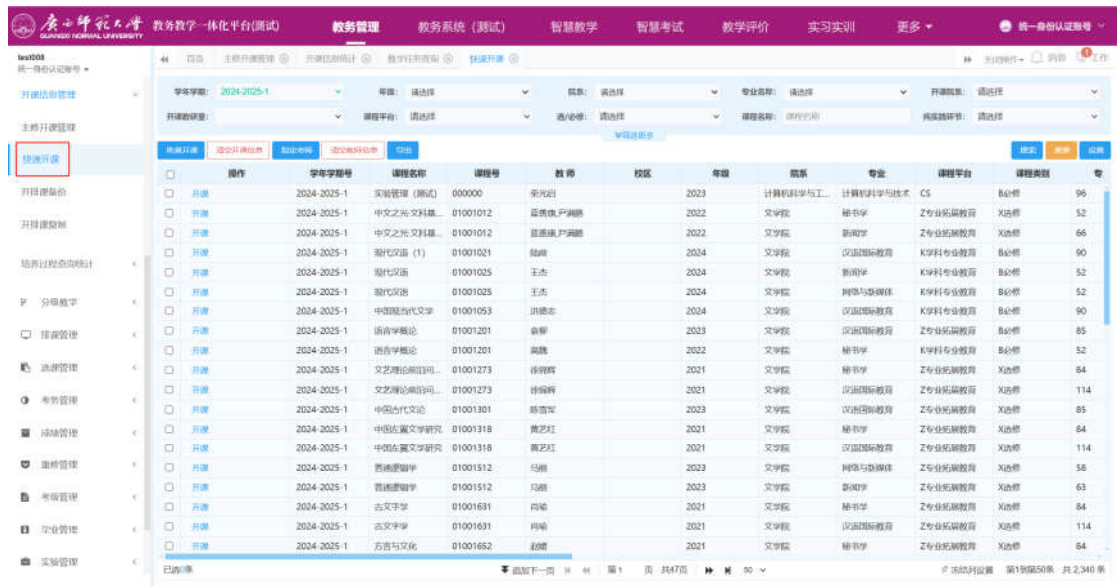


图 4-13 快速开课界面

批量开课

能够将勾选的专业课程信息记录，全部按照同一个周次分配的格式进行开课。



图 4-14 批量开课

指定老师

对已经分配好周次的课程进行安排老师



图 4-15 指定教师

完善教师信息

教师: 请输入教师姓名或编号

多人查询: 姓名或工号以逗号分隔

教师院系: 请选择

教研室: 全部

教师当前状态: 在职

搜索

清除

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	教师所属院系	教研室	性别	民族	学历	行政职务	政治面貌	职称	外聘
<input type="checkbox"/>	800212	宋春林	范蠡商学院		男						否
<input type="checkbox"/>	800423	张建文	机电工程与交通...		男						否
<input type="checkbox"/>	007010	马丹	建筑与设计艺术...		女	汉族			01		否
<input type="checkbox"/>	800781	俞伟燕	医学院		未知						否
<input type="checkbox"/>	800202	陶哲钧	范蠡商学院		女						否
<input type="checkbox"/>	800434	郑少敏	范蠡商学院		女						否
<input type="checkbox"/>	800641	陶晓红	医学院		未知						是
<input type="checkbox"/>	L00169	陈启中	图书信息中心		女						否
<input type="checkbox"/>	014024	王财	建筑与设计艺术...		男	汉族			01		否
<input type="checkbox"/>	800844	沈国华	机电工程与交通...		男						否
<input type="checkbox"/>	800463	薛惠	医学院								是
<input type="checkbox"/>	021035	应巧艳	范蠡商学院		女	汉族			01		否
<input type="checkbox"/>	017050	徐关根	后勤处		男	汉族			群众		否
<input type="checkbox"/>	800343	金云祖	信息工程学院		男						否
<input type="checkbox"/>	023006	赵亚丽	范蠡商学院		女	汉族			01		否

第 1 到第 50 条 共 1,835 条

图 4-16 添加教师

3. 4 公共选修课开课信息管理

3. 4. 1 公共选修课指定

功能描述: 教务管理人员可通过该功能将课程转入到公选课开课管理，公选课开课管理主界面为公选课程库，每学期都是相同的课程，学校可以在每学期选择不同的课程，进行明细设置，新增教学班，完成公选课开课。

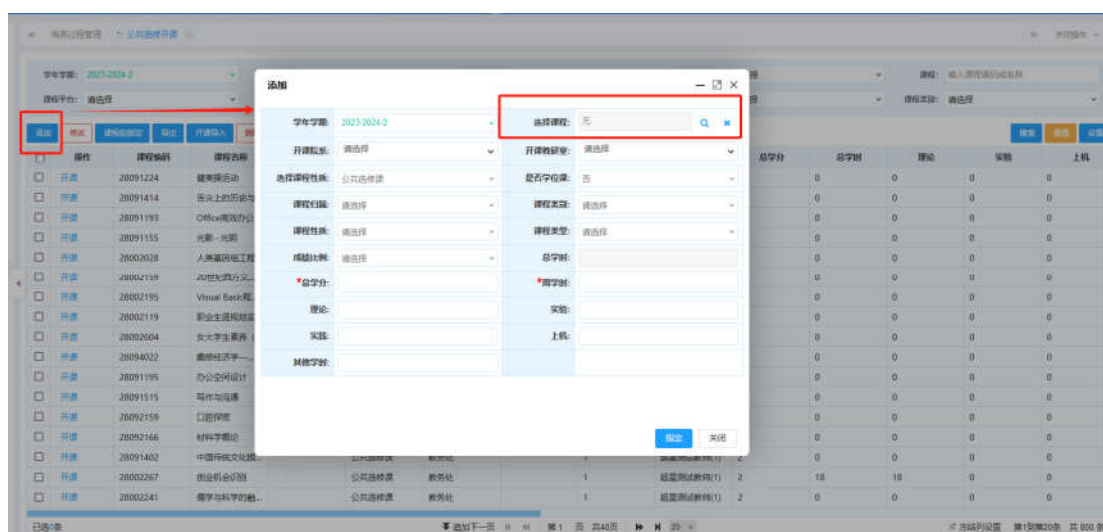
公选课指定: 单击【添加】或【公选课指定】按钮，可将课程转入到公选课开课管理，其中【添加】为转入若干门课程，【公选课指定】为转入一个课程组。



图 4-17 公共选修课管理

3.4.2 新增公选课教学班

新增教学班：单击每门课程前的【添加】按钮，进入新增教学班页面，需填写所有信息，才可提交。



息，单击【添加教师】，可指定课程教师，选择中间表格的教师信息，可设置其是否成绩录入教师或是否主讲，并在下方设置教师的不规则周学时。



图 4-19 公选课指定教师

设置面向对象：单击面向对象文本框旁的【设置】按钮。进入设置面向对象界面，选择筛选项（不需要全选），点击【面向】或【限制】设置面向对象，对于没有面向的对象，全部认定为限制。对于没有设置限制的对象，全部认定为面向。面向为课程可以被谁选择，限制为课程不可以被谁选择。



图 4-20 设置面向对象

4、排课管理

4.1 排课基础数据管理

功能描述：通过基础数据的设置，主要包括节次时间设置、排课教室设置、排课时间设置，以此来提高排课的成功率。

4.1.1 节次时间设置

功能描述：系统支持灵活多样的课表时间分割，根据学校的实际情况设置每周上课天数、排课周次、上午结束节次、下午结束节次、晚上结束节次、大小节数表现形式。请点击左侧菜单栏排课管理-排课基础数据设置-节次时间设置进行设置。

学年学期：

2023-2024-2

校区：

请选择

保存

复制

基础设置

每周排课天数：

7

排课周次：

1

19

上午包含小节数：

5

下午包含小节数：

4

晚上包含小节数：

3

早上包含小节数：

不排课

中午包含小节数：

不排课

傍晚包含小节数：

不排课

每日包含大节数：

12

移动端课表显示时间：

是

大小节设置

第1大节：

1

第2大节：

1

第3大节：

1

第4大节：

1

第5大节：

1

第6大节：

1

第7大节：

1

第8大节：

1

第9大节：

1

第10大节：

1

第11大节：

1

第12大节：

1

节次时间设置

时间	大节	小节	小节别名	小节开始时间	小节结束时间
上午	1	1		08:20	09:00
	2	2		09:00	09:40
	3	3		09:50	10:30
	4	4		10:40	11:20
	5	5		11:20	12:00
下午	6	6		14:10	14:50
	7	7		15:00	15:40
	8	8		15:50	16:30
	9	9		16:40	17:20
	10	10		19:10	19:50
晚上	11	11		20:00	20:40
	12	12		20:50	21:30

图 5-1 节次时间设置界面

说明：设置大节占用小节次时，第 1 大节的最后一小节必须与第 2 大节的第一小节保持连续性。系统已定义了第 1 大节的起始节次为第 1 小节。

- 【学年学期】：选择需要设置课表时间的学年学期。
- 【上午包含小节次】：定义课表中上午课程结束的节次。
- 【下午包含小节次】：定义课表中下午课程结束的节次。
- 【晚上包含小节次】：定义课表中晚上课程结束的节次。
- 【时间标志】：定义课表的时间分割标志：上午、下午、晚上
- 【大小节设置】：教学开课安排中设置了连排节数，定义这个课堂编排课表时几小节连续编排课表。连排小节数则定义可以几节连排的表现形式。

第 19 页 共 31 页

依次选择学年学期、每周排课天数、排课周次、上午包含小节数、下午包含小节数、晚上包含小节数、连排设置后，点击【保存】按钮，即可实现本学年学期课表时间的设置。

4.1.2 排课教室设置

功能描述：此功能页面由教务管理员完成，进入排课教室管理页面，点击【可用】【不可用】按钮，可以对使用教室进行状态切换。点击【批量设置使用院系】，可对选中的教室进行院系分配。点击【继承】可复制往年学期的排课教室设置。设置完成后，可根据搜索项搜索到院系可使用教室情况。

排课教室设置														
学年学期: 2023-2024-2 所在校区: 请选择 使用院系: 包含 请选择 功能: 请选择 教学楼名称: 请选择														
教室名称: 请选择 教室状态: 请选择 教室类型: 请选择 教室容量: 请选择 是否有多媒体设备: 请选择														
批量设置使用院系 继承 可用 不可用 可继承 不可继承 保存														
<input type="checkbox"/>	操作	学年学期	教室编号	教室名称	功能	教学楼	教室类型	所在校区	教室容量	教室状态	教室标签	是否有多媒体设备	是否有空调	优先级
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1010101	王城教1楼101		教一楼	多媒体教室	王城	221	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1010102	王城教1楼102		教一楼	多媒体教室	王城	225	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1010201	王城教1楼201		教一楼	多媒体教室	王城	160	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1010202	王城教1楼202		教一楼	多媒体教室	王城	110	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020101	王城教2楼101		教二楼	多媒体教室	王城	60	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020102	王城教2楼102		教二楼	多媒体教室	王城	52	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020103	王城教2楼103		教二楼	多媒体教室	王城	87	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020104	王城教2楼104		教二楼	多媒体教室	王城	90	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020105	王城教2楼105		教二楼	实验室	王城	64	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020201	王城教2楼201		教二楼	多媒体教室	王城	0	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020202	王城教2楼202		教二楼	多媒体教室	王城	0	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020203	王城教2楼203		教二楼	多媒体教室	王城	56	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020204	王城教2楼204		教二楼	多媒体教室	王城	0	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020206	王城教2楼206		教二楼	多媒体教室	王城	0	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020207	王城教2楼207		教二楼	多媒体教室	王城	30	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020302	王城教2楼302		基地楼	实验室	育才	20	可用		否	否	1
<input type="checkbox"/>	设置使用院系	2023-2024-2	1020303	王城教2楼303		教二楼	语音室	王城	56	可用		否	否	1
已选0条 添加下一页 1 共26页 50 冻结列设置 第1到第50条 共1276条														

图 5-2 排课教室设置界面

说明：可排课的教室数据来源于系统管理-教学资源中的教室信息。

4.1.3 排课时间设置

功能描述：可按院系维度或者学时类型维度，设置各学院排课时间，不在时间内的不允许排课；

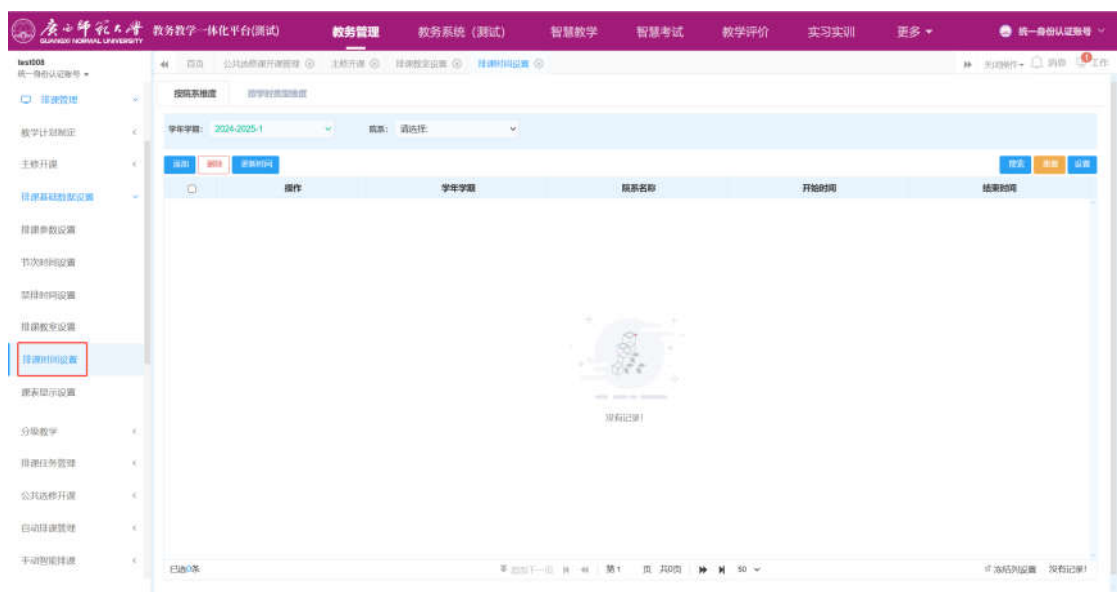


图 5-3 排课时间设置界面

4.1.4 课表显示设置

功能描述：系统内课表显示参数设置，可控制课表显示；

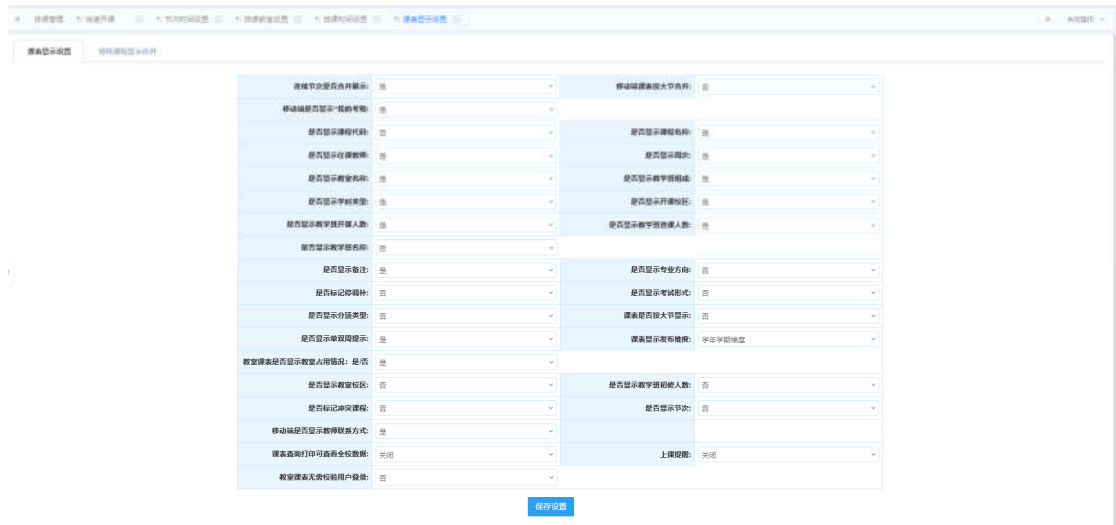


图 5-4 课表显示设置界面

4.1.5 禁排时间设置

功能描述：根据所在校区、禁排课程等禁排参数进行设置，设置前需选择禁排周次，单击课表后可显示禁排的信息，设置后需点击【禁排信息保存】以保存禁排参数设置，设置禁排信息后自动排课可自动避开禁排时间，手动智能排课课表中会呈现灰色并显示禁排信息，可手动强制在禁排时间排课。点击【继承】，可复制禁排信息。



图 5-5 禁排时间设置界面

4.1.6 禁排任务设置

功能描述：可按照学年学期，添加禁排任务和禁排备注；

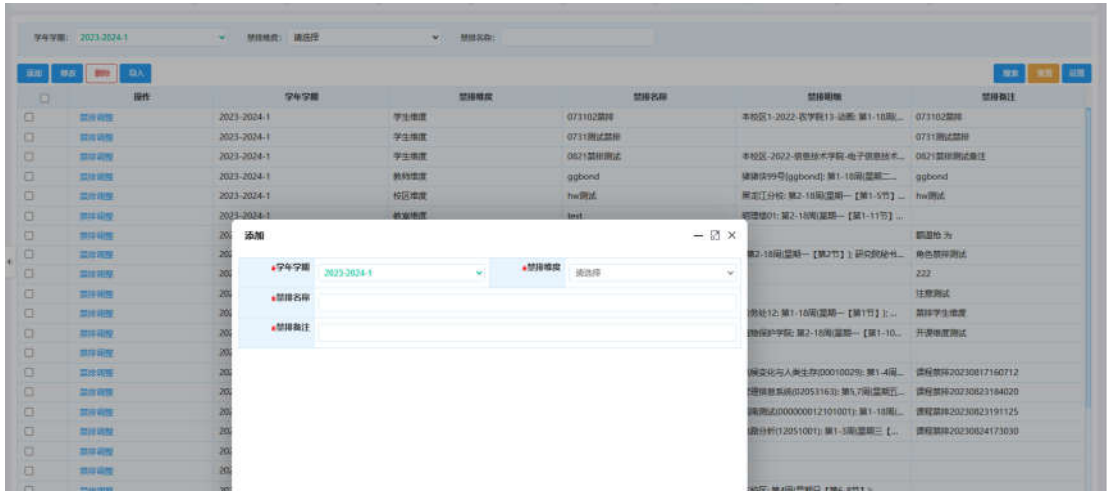


图 5-6 禁排任务设置界面

点击禁排调整，可以添加或者调整禁排信息；

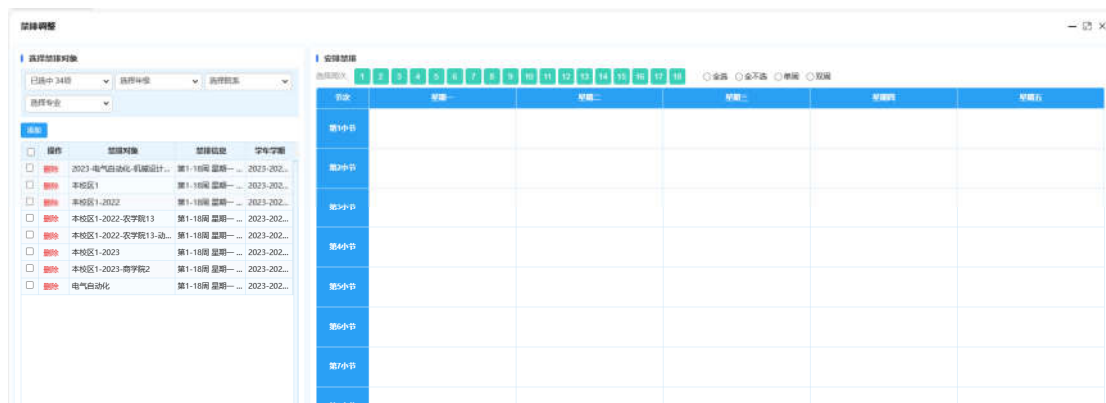


图 5-7 调整禁排信息界面

4.2 排课任务管理

功能描述: 可查看从开课信息导入的待排课程信息,此处不读取为实践环节的开课任务,可根据多种组合搜索条件搜索不同排课任务信息。

可通过【锁定】和【解锁】功能,实现排课信息的锁定,锁定后的课程信息无法排课及修改排课信息;

选中排课任务后点击【指定教室】可批量为开课信息指定教室;

选中排课任务后点击【连排节次】可批量修改开课任务中的连排节次;

可通过【指定时间】和【取消指定时间】按钮,为选择的排课任务批量指定排课时间和取消指定的时间,单击排课表可选择排课时间;

可通过【清空排课地点】和【清空排课时间地点】处理选定的排课信息的时间和地点安排;

【导出】按钮默认导出的为筛选出的全部数据,也可实现多选导出。

The screenshot shows a complex interface for managing course scheduling. It includes a sidebar with navigation options like '教学计划管理' (Teaching Plan Management), '开课信息管理' (Course Opening Information Management), and '排课信息管理' (Scheduling Information Management). The main area displays a table with columns for '学年学期' (Year/Quarter), '课程名称' (Course Name), '课程代码' (Course Code), '课程学分' (Course Credits), '教师姓名' (Teacher Name), '教师代码' (Teacher Code), '开课时间' (Opening Time), '开课地点' (Opening Location), '开课类型' (Opening Type), '开课学时' (Opening Hours), '开课日期' (Opening Date), '开课地点' (Opening Location), '开课类型' (Opening Type), '开课学时' (Opening Hours), '开课日期' (Opening Date), '开课地点' (Opening Location), '开课类型' (Opening Type), '开课学时' (Opening Hours), '开课日期' (Opening Date). The table lists various courses and their scheduling details, including course names, codes, credits, teacher names, and opening times.

图 5-8 排课任务界面

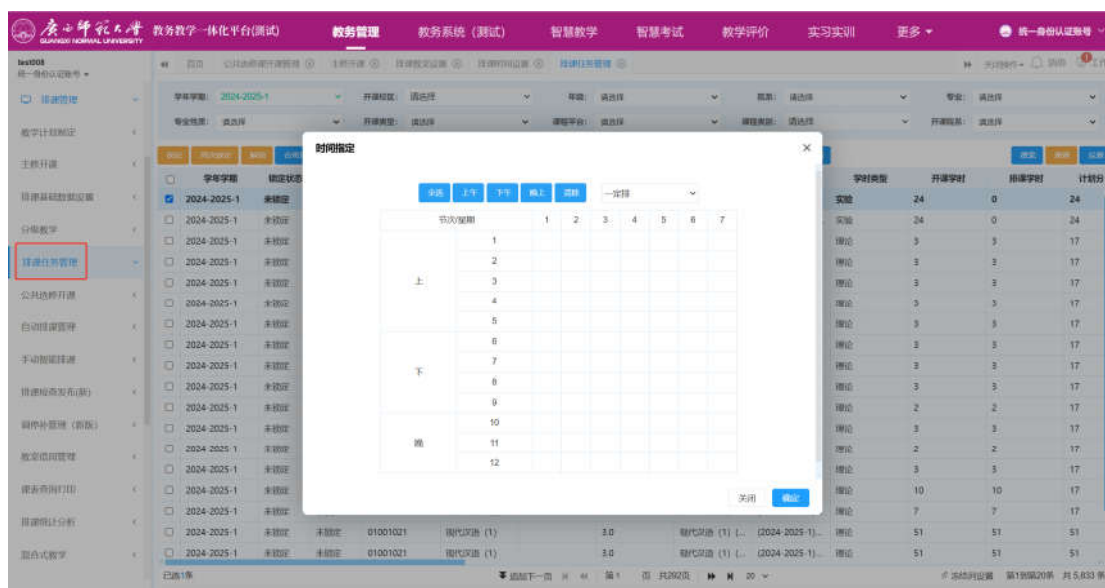


图 5-9 排课任务界面

4.3 自动排课管理

功能描述：可实现分批次自动排课，对转入的教学班实现进行自动排课。

自动排课具体操作步骤如下：

第一步：在排课参数设置和排课任务管理中设置自动排课所需参数；

第二步：点击自动排课管理页面的【转入教学班】，转入该排课批次中需要排课的教学班，搜索并需要专业的课程，并在该页面点击【转入教学班】后关闭页面，刷新自动排课管理页面；选择排课任务，点击【转出教学班】，可把不需要该批次自动排课的教学班转出；转入自动排课信息后，排课任务会自动锁定，无法进行手动排课调整。

第三步：点击自动排课管理的【自动排课】按钮，，选择所需参数，点击【开始排课】；

第四步：如数据量较大，排课时间会比较长，点击【排课进程】可查看正在排课的批次的排课情况；

第五步：自动排课结束后，课程信息自动转出，页面信息清空，可在课表查询打印或排课任务管理中查看自动排课的结果。

图 5-10 自动排课管理界面图 5-11 转入教学班页面图 5-12 自动排课按钮界面

4.4 手动智能排课

功能描述：手动智能排课可用于手动安排课表，或者对自动排课后的课表做手动调整，通过滚动条可以上下滚动页面，进行手动智能排课：

手动智能排课步骤：

第一步：搜索栏搜索需要排课的任务，并单击排课任务进行选中，选中任务呈现绿色，；该页面【锁定】和【解锁】按钮可锁定或者解锁排课任务，点击锁定后锁定状态会显示“已锁定”，且无法更改排课信息，如果课程任务在自动排课列表中，也会显示“已锁定”，解锁反之，与排课任务管理页面的锁定和解锁按钮功相同；排课任务栏可显示学时和地点的安排情况，以及开课学时数和已排学时数的信息，方便排课检查，如果一门课程有两个小节，只安排了一小节的教室，则排课地点会显示未排。

第二步：下拉滚动该页面，可查看该排课任务的开课信息，并可在该页面进行开课信息的调整；点击【已锁定】，可解锁排课任务，可对连排节次、开课周次和周学时进行调整，调整后点击【未锁定】即可排课；点击任务栏记录，找到未安排任务进行排课，将课程排到空白节次即可。可对该页面增加的任务条进行【删除】操作。

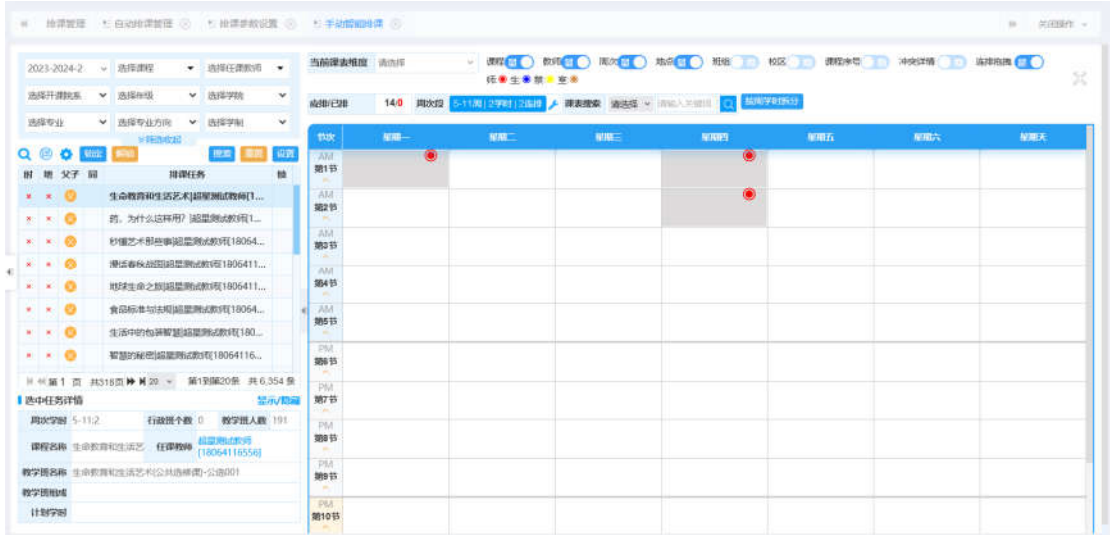


图 5-13 排课任务显示栏

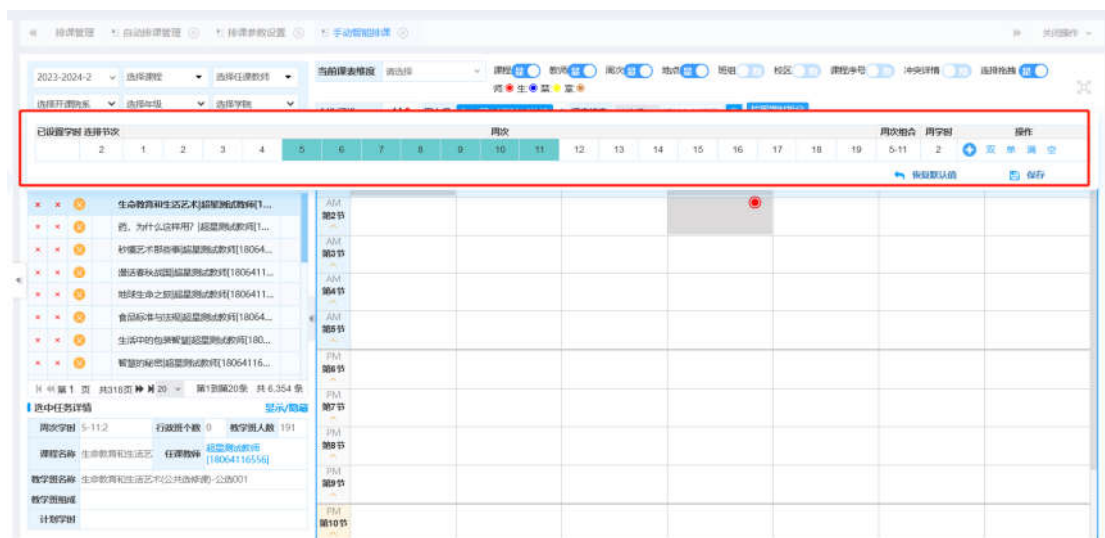


图 5-14 开课信息显示调整区

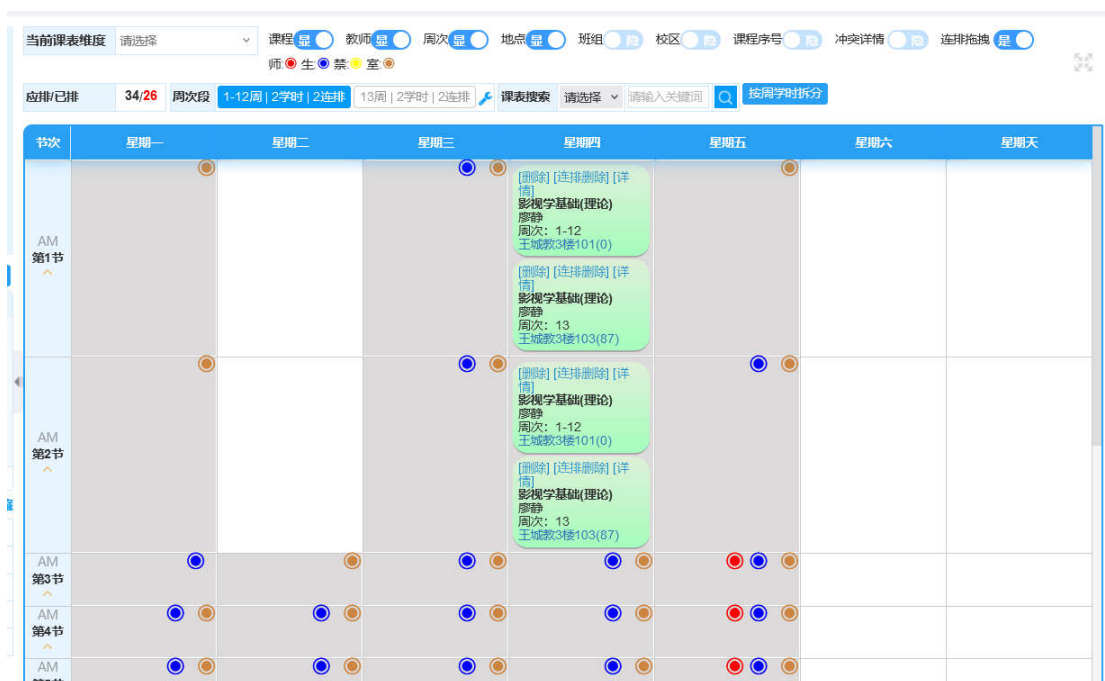


图 5-15 教学班区界面

第三步：双击课表排课区域，即可进行排课并自动保存排课信息，默认按照连排节次排课。

灰色区域为禁排区域或者存在排课冲突的区域，如有冲突信息，排课时会自动提示，点击确定可强制冲突排课，选中课表右上角【显示冲突信息】按钮，可显示冲突信息，显示专业名称则表示为班级（专业）课程冲突，显示教师名称则为教师课表冲突，显示教室名称则为教室课表冲突；

选中课表上方【上课班级维度】【教师维度】【教室维度】【课程维度】，可切换当前排课任务的专业课表、教师课表、教室课表、课程课表；

右键单击课表中的课程信息，可切换到该课程任务，点击【删除】可删除当前小节的排课信息，如需批量删除，可在排课任务管理中处理。

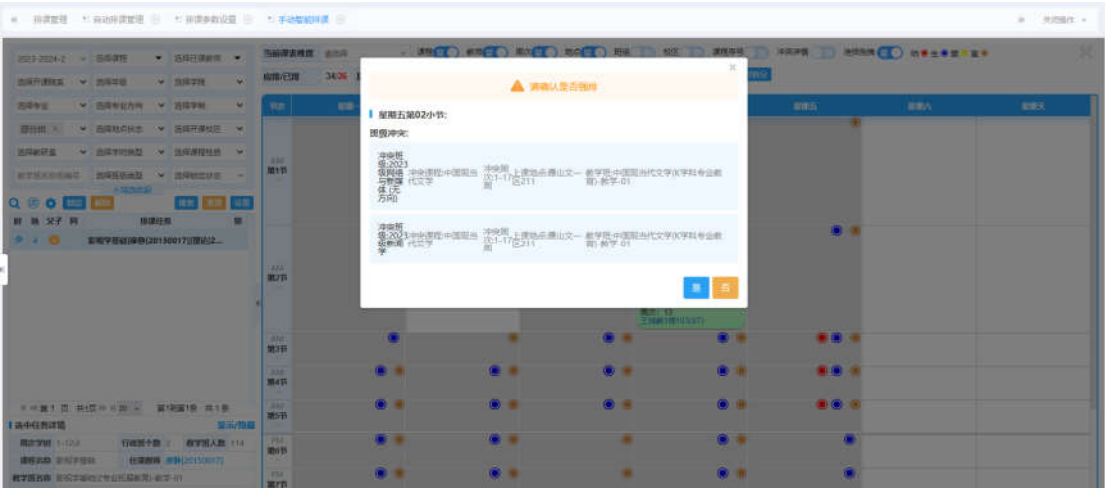


图 5-16 冲突排课提示

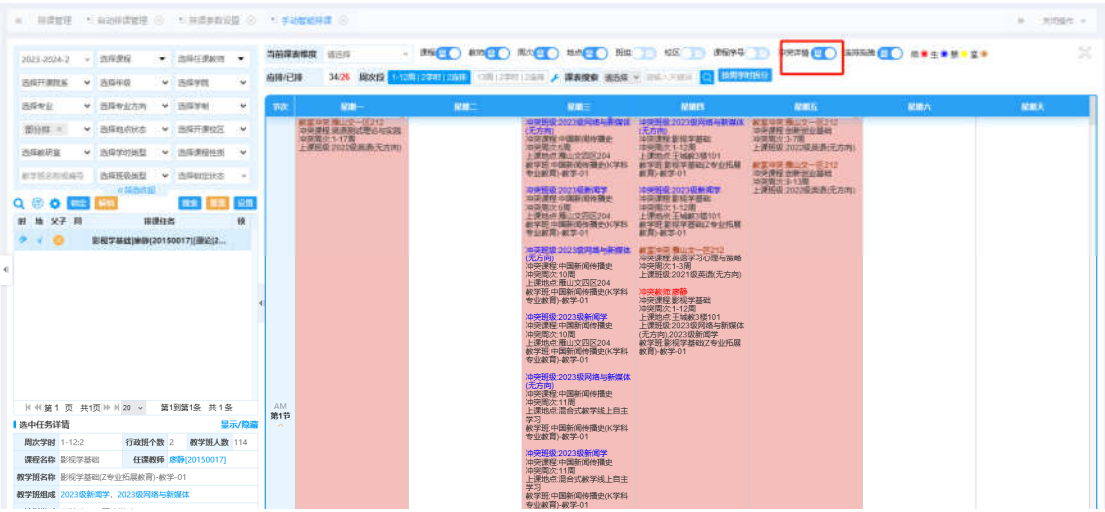


图 5-17 灰色区域显示信息为冲突信息

第四步：单击课表中的【暂无教室】按钮，可添加上课教室；双击教室信息或点击【添加到全部】即为添加所有当前排课节次的教室，点击【添加】即为添加本小节的教室。

教室设置

教室 教室组

校 区: 请选择

教室类型: 请选择

功能区: 请选择

教学楼: 请选择

教室名称: 教室名称/编号

是否显示占用教室: 不显示

教室使用权限: 不校验权限

教室容量:

默认排序

单节

连排

全部

教室标签: 请选择

搜索

重置

清空

设置

教室名称	教室编号	教学楼	教室类型	功能区	座位数	是否已占用	借用教室周次	详情	教室标签	班级绑定教室
数字楼103	2070103	数字楼	多媒体教室		117	否				
音乐教学楼501	3160501	音乐教学楼	专用教室		117	否				
音乐教学楼408	3160408	音乐教学楼	专用教室		117	否				
音乐教学楼402	3160402	音乐教学楼	专用教室		117	否				
数字楼203	2070203	数字楼	多媒体教室		117	否				
数字楼301	2070301	数字楼	多媒体教室		120	否				
泰山理科一区1~...	3510216	厚德楼一区	计算机室		120	否				
泰山文一区308	3110308	明志楼一区	多媒体教室		120	否				
物理楼3108大...	208B310	物理楼	实验室		120	否				
物理楼310A大...	208A310	物理楼	实验室		120	否				

添加

关闭

图 5-18 教室选择界面

在教室选择界面中，默认显示教室容量大于等于该教学班人数的教室。用户也可以在顶部的“教室容量”后的数据框输入教室容量，用于显示大于等于该容量的教室。教室选择界面默认不显示已经被占用的教室，用户也可以在“是否显示占用教室”的下拉菜单中切换显示已占用的教室。

4.5 排课检查发布

功能描述:排课检查发布用于检查课程任务的冲突情况和控制课表在教师端和学生端的发布；点击【教师冲突检查】【教室冲突检查】【班级冲突检查】【实践冲突检查】【学生课表选课冲突检查】可下载相应的冲突课程信息；点击【导出】，可直接导出搜索项，选择课程任务后点击【导出】可导出选择的课程信息；点击【发布到教师端】，教师可登陆教师空间查看个人课表的课程信息；点击【发布到学生端】，学生可登陆学生空间查看个人课表的课程信息。

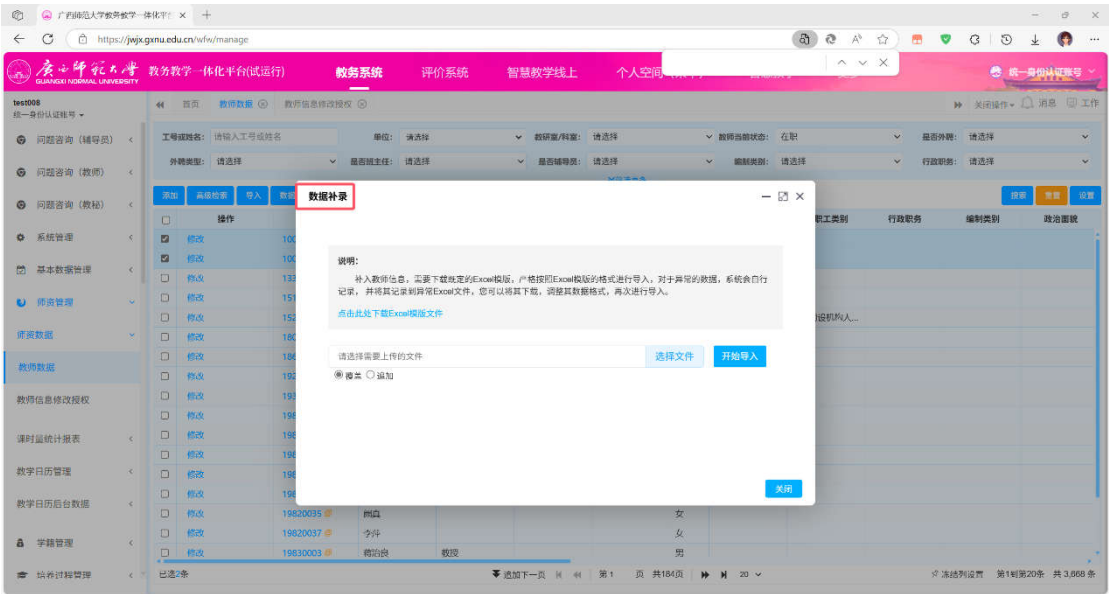


图 5-19 课表检查发布界面

5、教师信息维护

5.1 数据补录

功能描述：用于对教师信息进行批量修改和添加



5.2 教师信息修改

功能描述：对某一教师的信息进行修改

