

超星网络选修课

电脑端+手机端学生使用指南

2021年3月

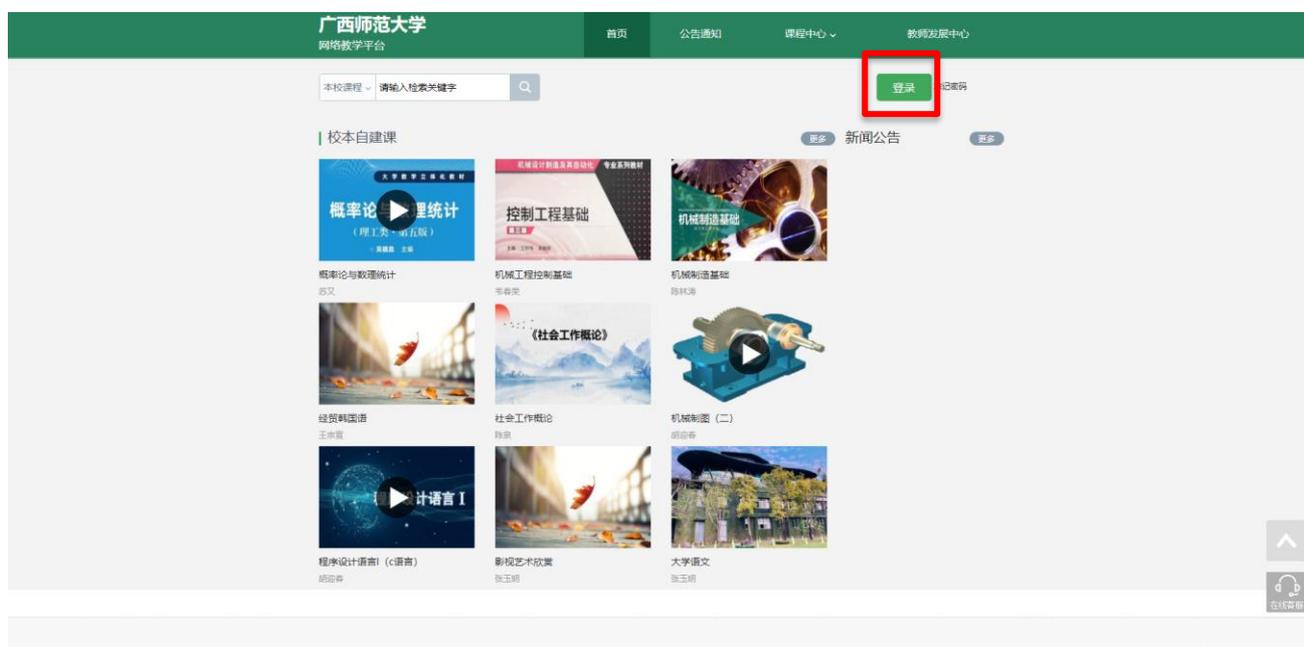
目录

一、电脑端使用指南	1
(一) 登录平台.....	1
(二) 学习空间.....	4
1. 参与讨论.....	5
2. 查看通知.....	6
3. 课程学习.....	6
4. 课程资料.....	9
5. 作业.....	9
6. 考试.....	10
7. 空间设置.....	12
二、手机端（超星学习通）使用指南	15
(一) 下载+安装.....	15
(二) 登录.....	15
(三) 学习.....	17

一、电脑端使用指南

(一) 登录平台

浏览器中输入网址：gxsfdx.fanya.chaoxing.com 进入学校超星网络教学平台页面。（该网址为学习超星网络选修课唯一有效网址，其他百度网址无效，建议使用谷歌或火狐浏览器。）



▲图 1 超星网络教学平台页面

点击登录，进入登入页面。（见图 2）

- A、用户名：通常是指学生的学号；
- B、初次登录，登录后需修改密码（见图 3），修改完密码后会再次返回登录页面；若学生以前选修过尔雅相关课程，则密码为登录后修改的密码；
- C、保持登录状态：选项处于选中的状态，则会自动记录当前用户的用户名，下次登录系统时不需要再次重复输入；反之，下次登录系统需重新输入用户名。
若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮；



▲图 2 登录页面



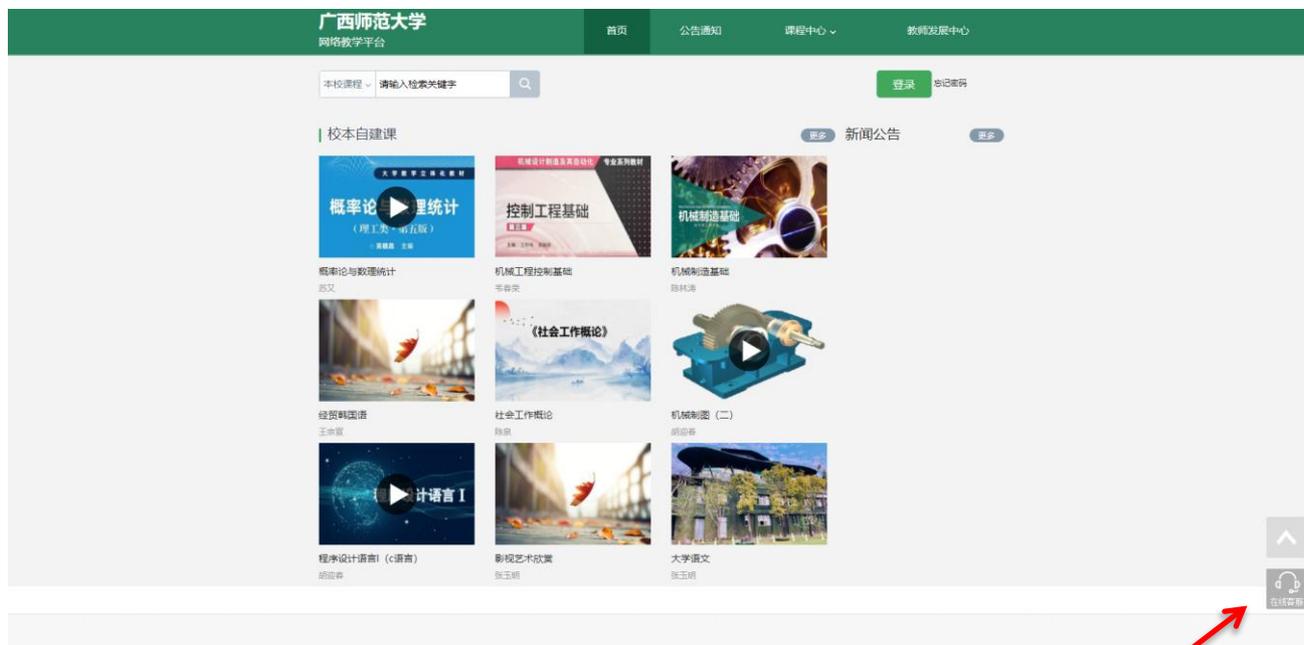
▲图 3 初次登录需修改密码

D、找回密码可填写以前已经绑定过的手机号和邮箱，通过绑定手机号和邮箱自动找回；



▲图 4 找回密码

若没有设置绑定手机号邮箱，可以返回上一界面，即首页，点击首页右下角的“在线客服”进行人工找回。（见图 5）

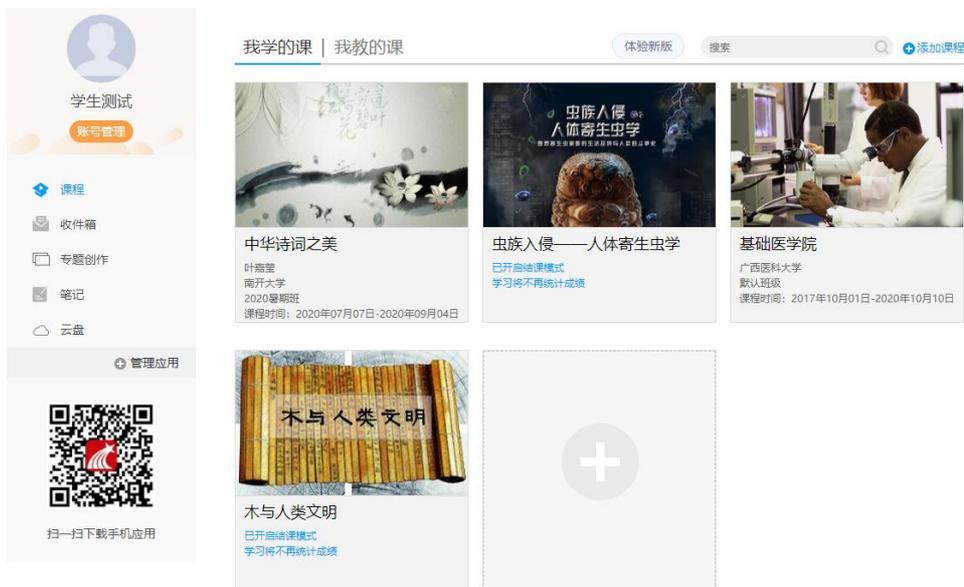


▲图 5 在线客服

(二) 学习空间

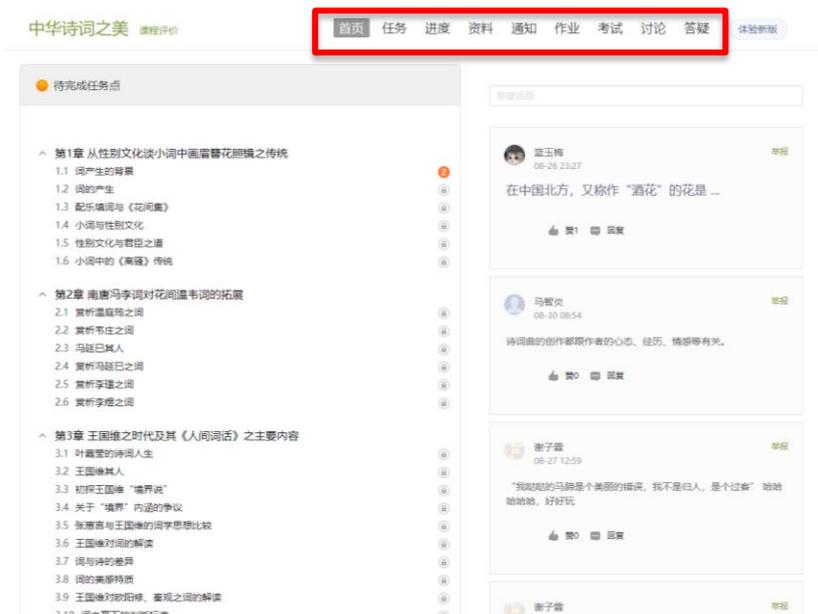
系统登录成功后页面跳转到当前学期课程的主页，如图 6 所示：

- A、左侧为个人信息和空间应用，学生可自由设置个人信息、管理应用。
- B、点击右侧课程，我学的课进入课程学习空间。



▲图 6 当前学期课程主页

- C、点击学习空间的课程，即可进入课程的学习空间（见图 7）。学习空间中包括：任务，进度，资料，通知，考试，讨论和答疑功能。在界面左侧，可以看到该门课程未完成的的任务点；在界面右侧，同学们可以参与讨论，查看通知，查看同学，下面分别进行介绍：



▲图 7 课程学习空间

1.参与讨论

A、在学习页面的右侧可以发起讨论，查看、回复该课程本班内所有老师、同学的讨论。填写讨论的标题、内容，可以选择讨论的章节范围，点击发布。即完成发起讨论的操作。



▲图 8 参与讨论

B、也可在课程空间的导航栏中点击讨论，即可进入讨论界面，学生可以在任何章节新建讨论话题，也可以在已有话题中点击回复参与讨论，老师可以对学生谈论内容加精处理，加精后的讨论显示为精华，以便学生筛选查看。



▲图 9 讨论导航栏

2.查看通知

在学习页面的右侧点击通知，即可查看最新的通知。



▲图 10 查看通知

3.课程学习

3.1 查看考核项目

进度统计界面显示了学生学习本课程的考核办法及其权重，统计了学生学习课程的进度，如下图所示。



▲图 11 课程考核标准及学习进度

3.2 完成考核任务点

A、以中华诗词之美为例，点击章节知识点名称，即可进行课程学习。



▲图 12 章节知识点

B、进入课程学习后，学习页面如下图所示。主要是课程内容，右侧是章节目录，其中进度点显示为橙色并带有数字提示，表示还有相应的任务点未完成，完成则显示为绿色。一般一个小章节包含两个任务点，即视频任务点和章节测验任务点。



▲图 13 章节学习

C、在学习过程中，同学们可以随时与老师或者其他同学进行讨论。



▲图 14 学习过程发布讨论

D、同学可以随时添加自己的学习笔记，体会，心得，方便日后温习时查阅。



▲图 15 学习过程添加笔记

4.课程资料

在右上角导航栏中点击资料进入资料界面，可查看教师端推送过来的学习资料。

4.1 共享资料

共享资料界面如下，这是一个师生共享的平台，同学们可以本地上传资料与同学共享，可查看老师和同学上传的共享的资料，资料较多难以查阅时也可以进行关键词检索。



▲图 16 课程资料

5.作业

在课程空间内，点击右上角导航栏作业，进入作业页面后显示我的作业，点击作业即可做作业。（若无说明老师未发布作业）



▲图 17 作业导航栏

6. 考试

在课程空间内，点击导航栏的考试，进入考试界面，如图 18 所示



▲图 18 考试导航栏

6.1 我的考试

A、我的考试显示的是已完成的考试和未进行的考试，有效考试时间由老师设置。

B、进入考试，界面如图所示，由老师设置考试时长以及考试题型。（注意：一旦进入考试，需要立马作答。退出考试后将继续计时，答题时间截止后将会自动交卷。请不要抱着“看一看”的念头打开考试。若因此导致考试异常，由学生自负。）



▲图 19 考试页面

C、考试完成，老师批阅试卷后，学生可以查看自己的考试成绩。



▲图 20 查看考试成绩

D、点击查看后界面如下：



▲图 21 考试得分详情

7.空间设置

点击头像下方的账号管理，可进入账号管理界面。

7.1 基本资料

基本资料设置，同学们通过本页设置可以实现绑定邮箱、修改姓名、修改昵称、填写手机号以及学号的功能。



▲图 22 账号管理页面

7.2 我的头像

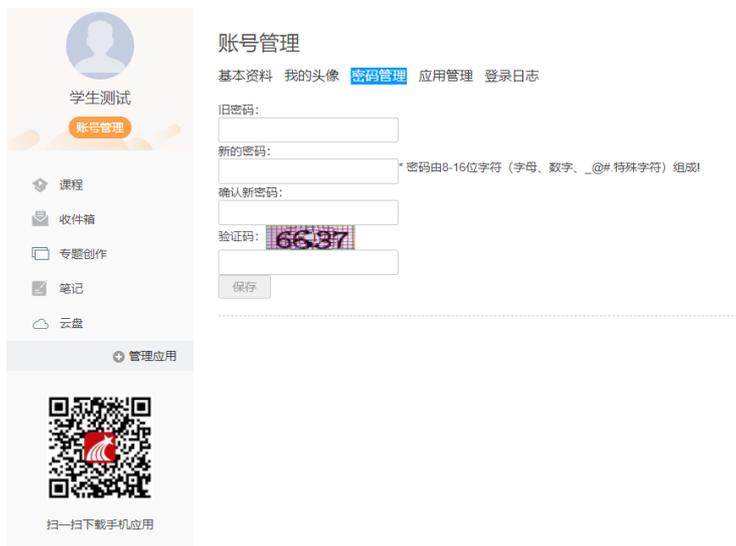
我的头像功能可以设置学生空间头像，点击浏览在本地上上传后保存，头像就会显示在学生空间。



▲图 23 更换头像

7.3 密码管理

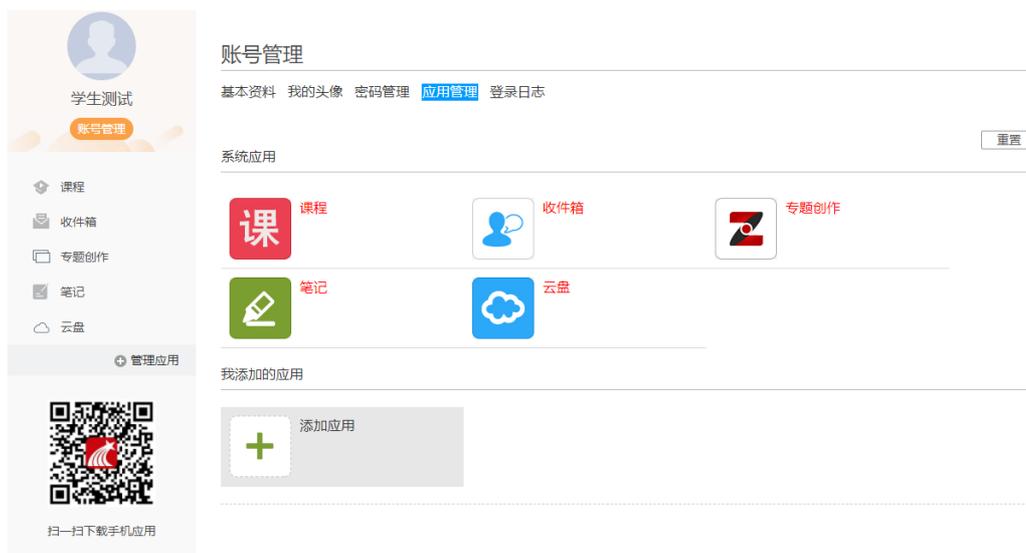
点击密码管理进入密码管理界面如图所示。可通过输入旧密码和新密码来更改密码，保存后生效。



▲图 24 密码管理页面

7.4 应用管理

点击应用管理，显示如图界面。同学们可以按照个人意愿删除已有应用（系统应用无权限更改），也可添加新的应用。



▲图 25 应用管理页面

7.5 登录日志

点击登录日志，可查看学生登录时间、登录方式等详情。



The screenshot displays the 'Account Management' (账号管理) interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Student Test' (学生测试) and navigation links for 'Courses' (课程), 'Inbox' (收件箱), 'Special Creation' (专题创作), 'Notes' (笔记), 'Cloud Drive' (云盘), and 'Manage Applications' (管理应用). A QR code is provided for downloading a mobile app. The main content area shows a table of login logs with columns for 'Serial Number' (序号), 'Login IP' (登录ip), 'Login Time' (登录时间), and 'Login Method' (登录方式). Below the table, it indicates 'Total 16 records, currently displaying page 1 of 2' and includes pagination controls.

序号	登录ip	登录时间	登录方式
1	116.8.39.66,10.0.26.90	2019-11-08 11:00:40	学习通自动登录
2	116.8.39.66,10.0.26.90	2019-11-06 14:34:20	学习通自动登录
3	116.8.39.66,10.0.25.25	2019-11-06 12:08:21	学习通自动登录
4	116.8.39.66	2019-11-06 10:36:42	网页登录
5	116.8.39.66,10.0.25.25	2019-11-06 10:09:49	学习通自动登录
6	116.8.39.66	2019-11-06 10:09:47	学习通机构登录
7	42.62.125.121	2019-11-06 10:08:37	网页登录
8	223.104.91.86,10.0.25.26	2019-11-05 18:18:26	学习通自动登录
9	116.8.39.66,10.0.25.26	2019-11-05 18:14:57	学习通自动登录
10	116.8.39.66	2019-11-05 17:15:49	超星学习通APP
11	116.8.39.66,10.0.26.89	2019-11-05 17:14:20	学习通自动登录

▲图 26 应用管理页面

二、手机端（超星学习通）使用指南

（一）下载+安装



▲图 1 扫一扫下载学习通

扫描二维码，下载超星学习通软件并安装。（注意：官方唯一指定 app 是“超星学习通”，如果下载“超星泛雅”，将会有学习后不记录成绩的情况发生，请认准“超星学习通”）。

（二）登录

A、打开“超星学习通”，首次登录的同学选择下方“新用户注册”（见图 2）；用手机注册完后进入个人首页，在“我”那里点击“设置”（见图 3），进入账号管理，点击“单位”（见图 4），输入学校机构码“432”及学生学号（见图 5）。

如已在电脑端登录，可直接在图 2 当前页面用已绑定的手机号或邮箱登录。

忘记密码：如忘记密码，可返回图 2 界面，点击右上角“客服”找回密码。



▲图 2 学习通登录页面



▲图 3 个人主页



▲图 4 账号管理页面

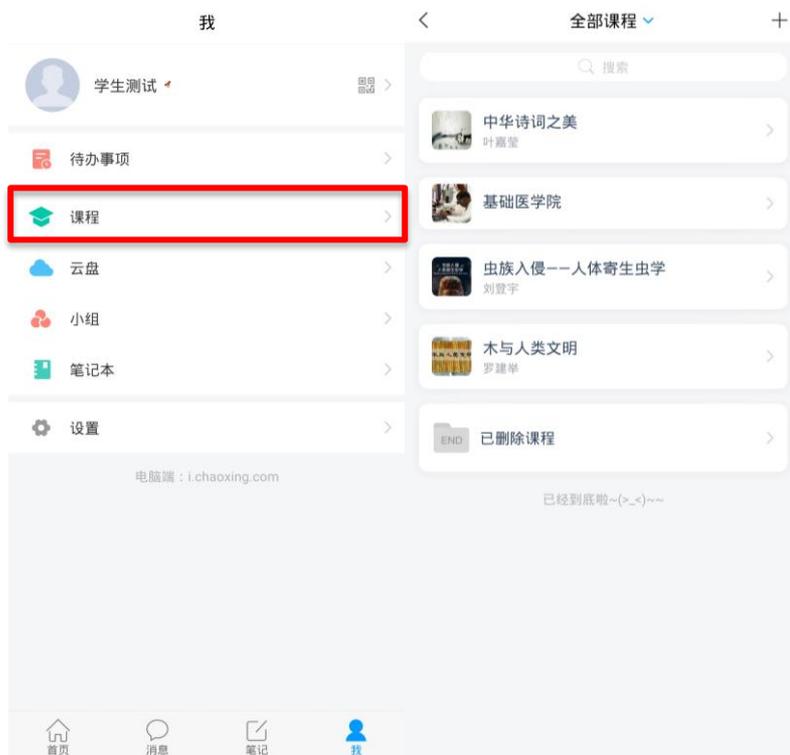


▲图 5 绑定学号

注意：需绑定本人学号，才能看到课程。请务必保证注册的手机号已绑定学号。

(三) 学习

登录后，点击“课程”即可看到本学期所学的课程。



▲图 6 进入课程

找到课程，点击章节目录，进入学习界面完成相关视频和作业，即可拿到相应的分数。



▲图 7 章节内容

点击“更多”，可以查看课程详细信息（考核比重、考试时间等），以及自己的学习记录和实时分数。对课程内容有疑问可点击“答疑”



▲图 8 考核比重等

点击“任务”，完成教师发布的作业和考试等任务。



▲图 9 任务页面

在手机端学习课程遇到问题可在“我的”“设置”这里咨询在线客服。



▲图 10 在线客服

成绩说明

- **线上成绩**（含平时成绩、章测试、线上见面课、期末考试等）占总成绩 **60%**
- 线上学习有学习行为监控，请注意自己的修读行为；部分课程无线上见面课，具体线上成绩情况可点击【学习】模块的【成绩分析】入口，可查看该门课的当前线上成绩、学习时间、考试时间、线上成绩规则。
- 参加了线上见面课仍需参加线下集中研讨。
- **线下学习表现**（含作业、集中研讨和考勤情况、线下考试等）占总成绩 **40%**
- **注意：**学生选课时应按照规定要求修读课程，在完成线上和线下的全部教学活动，参加课程线上和线下的所有教学活动并取得及格（60分）及以上的总成绩方可取得相应学分。学生应按时进行线上报到及加入所属的课程群，在课程允许线上报到起30天（含）内仍未报到，或在线上考核前学习进度为0的，或完成线上全部教学活动及考核但因未及时加群、加入错误的课程群或非教务处认定事由导致线下集中研讨参与学时数未达到线下集中研讨总学时数75%的，所修读相关课程考核成绩记为“0”分，标注取消资格，不能取得相应学分。

学生参加在本校进行的线上见面课的，可计入参加线下集中研讨学时数；因教务处所认定的事由（如本学院专业课程与网络共享通识选修课程冲突，或经选拔代表我校参加科技、体育、文艺竞赛等）确实无法参与线下集中研讨的，应至少提前1天按照学校相关规定提交正式假条及相关证明（特殊情况的，事后应尽快补办请假手续），并在销假后完成课程辅导教师规定的教学活动；无正式假条者，或非教务处认定事由请假的，计入未参与线下集中研讨学时数。

- 最终总成绩以教务系统显示为准。
-

（详情请查阅《广西师范大学网络共享通识选修课程教学管理办法》）