

广西师范大学文件

师政教学〔2022〕182号

关于印发《广西师范大学教学差错 行为认定及处理办法》的通知

各学院（部）、各单位：

《广西师范大学教学差错行为认定及处理办法》已经2022年11月8日第22次校长办公会审定通过，现印发给你们，请认真学习并遵照执行。

广西师范大学

2022年11月19日

（此件主动公开）

广西师范大学教学差错行为认定及处理办法

第一章 总 则

第一条 为加强教学管理，确保学校教学工作正常秩序，维护教学工作的中心地位，防范、减少并有效处理各类教学差错行为，树立良好的教风，切实提高教学质量，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中共中央 国务院关于进一步加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》和《新时代高校教师职业行为十项准则》等法律法规和文件精神，结合学校实际，特制订本办法。

第二条 本办法所称的教学差错行为，是指因各学院（部）、各单位及专兼职教职工因违反学校相关教学管理规定，导致正常教学秩序、教学进程或教学质量受到影响，引起不良后果或影响的行为或事件。

第三条 对教学差错行为的认定及处理，坚持实事求是、公正公平原则，以事实为依据，按规定程序准确认定违纪性质，区别不同情况，实行惩戒与教育相结合，做到宽严相济，恰当予以处理。

第四条 本办法适用于违反学校教学纪律应当受到责任追究的各学院（部）、各单位和专兼职教职工。

第二章 分级及界定标准

第五条 视情节轻重，教学差错行为分为教学违规和教学事故两类，教学事故分为一般教学事故、严重教学事故、重大教学事故等三个级别。

第六条 教学违规是指在教学工作中，教师、教学辅助人员、教学管理人员及其他从事教学相关工作的教职工，因过失致使正常教学秩序、教学质量受一定影响的行为与事件。凡有下列情形之一的，且未对教学秩序、教学质量造成严重影响者，属教学违规：

（一）教学大纲、教案、教学日历、形成性评价材料等教学资料不全、内容经学院（部）认定为不规范，或不按规定存档，经提醒、通知仍不整改的。

（二）擅自变更上课时间、地点 1 次，或调课次数超出学校规定次数 1 次。

（三）非不可抗力情况下，出现授课迟到、提前下课、无故离开授课场所、监考迟到等情况，时间在 10 分钟及以内。

（四）在教学活动中干扰正常教学秩序，如酒后上课、课堂抽烟、接打电话、收发信息，或在教学过程中从事与教学活动无关的活动，或带领教学无关人员进入课堂等。

（五）拒绝接受学校教学检查或听课评价。

（六）作业布置和批改未达到教学基本规定要求。

（七）未按学校有关规定命题、制定评分标准或进行试卷分析（含毕业论文（设计）、实习报告等材料）。

（八）不按考试规范组织考试，或在考场内做与监考无关的事情，或擅自请人代为监考达 1 次。

（九）不接受授课、监考、阅卷、指导实习、指导毕业论文（设计）等教学任务，或未经批准不参加各类教研活动达 1 次。

（十）未按规定时间进行教学用品采购、供应和准备，或教学场所内无必需的教学工具，影响教学秩序。

（十一）未按规定时间报送教材订购计划，或漏订、错订教材，影响教学秩序。

（十二）未按规定时间检查和报修各类教学科研仪器设备，或在接报后 3 天内未能及时维修，影响教学秩序（由相应检查、报修以及维修责任部门承担责任）。

（十三）其他教学或教学管理失误，能及时纠正未造成较大影响的行为。

第七条 教学事故是指在教学工作中，教师、教学辅助人员、教学管理人员及其他从事教学相关工作的教职工，因过失或故意对正常教学秩序、教学质量产生严重影响或恶劣影响的行为与事件。

（一）教学运行过程中，凡有下列情形之一者，属一般教学事故：

1. 擅自调整教学计划，或请他人临时代课、擅自停课、无故缺课 1 次。

2. 擅自变更上课时间、地点 2 次，或调课次数超出学校规定次数 2 次。

3. 教师已办请假或调课手续，而教师或受理者未及时通知学生，致使空堂 1 次。

4. 非不可抗力情况下，出现授课迟到、提前下课、授课期间无故离开授课场所、监考迟到等情况，时间在 11-20 分钟。

5. 试卷命题错误（命题人及试卷审核人同责）3 处（含）以内，或卷面分值误差 5 分及以下（百分制试卷）。

6. 课程考核比例不按教学大纲要求，或命题试卷与近三年试卷的重复率超过 20%及以上（机考抽题除外）。

7. 教学管理人员试卷分装有差错，或印制试卷份数不足，或没有及时到岗发放试卷，致使考试延误 10 分钟以上。

8. 监考人员在监考过程中因管理不严格导致考场纪律混乱。

9. 考试结束后，监考教师漏收学生试卷或遗失学生试卷，或阅卷教师及相关人员遗失学生试卷，造成学生成绩无法确定的。

10. 试卷评阅人误判、错判、漏判试卷，阅卷误差率 3 份及以下（指规模 50 人及以下班级），或占试卷总份数的 6%及以下（指规模 50 人以上班级）；或学生课程成绩提交确认后，发现误登、错登、漏登学生成绩达 3 人及以上。

11. 在毕业论文（设计）、实习实践、赛事活动的指导工作中不尽职尽责，造成不良影响的。

12. 因教学管理人员排课、排考不当，造成教室使用冲突，或造成无教师到岗上课、考试无法正常进行。

13. 非不可抗力情况下，事先未通知停电、停水，导致中断上课、实验，无法开展正常教学活动。

14. 一学期内，累计出现 2 次及以上教学违规行为。

15. 其他违反学校教学管理制度的行为或事件，情节一般。

（二）教学运行过程中，凡有下列情形之一者，属严重教学事故：

1. 请他人临时代课、擅自停课或无故缺课 2 次及以上。

2. 擅自变更上课时间、地点 3 次，或调课次数超出学校规定次数 3 次及以上。

3. 非不可抗力情况下，出现授课迟到、提前下课、授课期间无故离开授课场所、监考迟到等情况，时间在 21 分钟及以上。

4. 辱骂学生或侮辱学生人格，对学生实施体罚或与学生斗殴。

5. 教学内容与教学大纲出现明显偏差，或删除教学大纲所规定的教学内容达 30% 以上，或未完成教学大纲所规定的教学内容达 30% 以上，或出现显著科学性错误。

6. 试卷命题错误（命题人及试卷审核人同责）4 处及以上，或卷面分值误差 6 分及以上（百分制试卷）。

7. 试卷命题内容近三年雷同比例在 50% 以上。

8. 监考过程中发生 10 人及以上大规模舞弊行为。

9. 成绩评定不符合教学大纲或学校相关规定要求（包括平时成绩、考试成绩、毕业论文（设计）、实验成绩、实践成绩等），造成严重后果。

10. 试卷评阅人误判、错判、漏判试卷，阅卷误差率 4 份及

以下（指规模 50 人及以下班级），或占试卷总份数的 7%及以下（指规模 50 人以上班级）；或学生课程成绩提交确认后，发现误登、错登、漏登学生成绩达 4 人及以上。

11. 对正当反映意见的学生实施打击报复。
12. 向学生推销图书教材、教学器材、教学用具或其他商品。
13. 对各类教学违规和教学事故，有关单位或个人隐匿不报。
14. 教学管理部门或其工作人员因工作失职，导致大规模中断授课、实验、实习等教学活动，严重影响教学进程。
15. 一学期内，累计出现 2 次及以上一般教学事故。
16. 其他违反学校教学管理制度的行为或事件，情节严重。

（三）教学运行过程中，凡有下列情形之一者，属重大教学事故：

1. 在教学活动中有散布违反党的基本路线、方针、政策、国家法律以及社会主义核心价值观的言论或行为，或散布封建迷信以及淫秽内容，或违背教师教书育人基本原则，发生有悖于师德、社会公德的言论或行为。

2. 强迫学生购买图书教材、教学器材、教学用具或其他商品。
3. 考试过程中参与学生舞弊，或故意更改、伪造学生成绩。
4. 因工作失误或擅离职守，在教学活动或管理工作中，造成公私财产损失或发生人身伤害事故。

5. 因疏忽大意或玩忽职守，在试卷的命题、印制、传送、保管等过程中发生泄密。

6. 发放虚假毕业证书或学位证书，或出具与事实不符的学

历、学籍、成绩等各类证书证明。

7. 对本单位所发生的重大教学事故隐瞒不报或虚报，造成严重后果。

8. 填报上级教育主管部门下发的各类教学相关报表出错，造成严重后果。

9. 一学期内，累计出现 2 次及以上严重教学事故。

10. 其他违反学校教学管理制度的行为或事件，情节恶劣。

第八条 对其他影响正常教学活动的情况，视情节轻重及造成的不良影响范围，参照本办法给予相应的认定及处理。

第三章 认定及处理

第九条 学校成立教学差错行为认定及处理工作领导小组（简称“领导小组”），由学校分管副校长担任组长，成员由宣传部、学生工作部（处）、研究生工作部/研究生院、校工会、校团委、教师工作部/人事处、教务处/教师教学发展中心、科学技术处、社会科学研究处、继续教育学院等部门负责人及学院（部）代表组成。

第十条 本科教育层次发生的教学差错行为由教务处牵头处理；研究生教育层次发生的教学差错行为由研究生工作部/研究生院牵头处理；继续教育层次发生的教学差错行为由继续教育学院牵头处理。

第十一条 对教学违规的认定及处理，按如下程序进行：

（一）发生教学违规事件后，当事人、发现人或其他知情人应立即报告相应教学管理部门。

（二）教学管理部门接到报告后，应及时受理，并通知当事人所在单位负责调查取证。

（三）当事人所在单位应在2个工作日内完成调查取证工作，并填写《教学违规情况调查及认定表》，提出初步处理意见报教学管理部门。

（四）教学管理部门根据当事人所在单位意见，组织核查认定后，做出直接处理。

第十二条 对教学事故的认定及处理，按如下程序进行：

（一）发生教学事故后，当事人、发现人或其他知情人应立即报告相应教学管理部门。

（二）教学管理部门接到报告后，应及时受理，并通知当事人所在单位负责调查取证。

（三）当事人所在单位应在3个工作日内完成调查取证工作，并填写《教学事故情况调查及认定表》，将调查结果及处理意见报教学管理部门。

（四）教学管理部门根据当事人所在单位意见，组织核查并作出初步认定后，组织召开教学事故审议认定会议，教学事故审议认定会议须有三分之二以上的领导小组成员到会方能召开。

（五）领导小组通过审阅文档、听取教学事故当事人所在单位和教学管理部门的调查情况汇报、集体讨论等程序后，采

用无记名投票的方式进行认定表决，表决须经出席成员过半数以上通过，方为有效。

（六）教学管理部门将经过领导小组审议后的认定结果，在3个工作日内反馈到相关单位及相关当事人。

（七）相关单位根据教学管理部门反馈的教学事故认定结果，在规定时间内执行处理意见。

第十三条 凡出现教学差错行为者，分别作以下处理：

（一）教学违规的处理：

1. 责令当事人写出书面检查并整改。
2. 所在单位对当事人予以内部批评教育。
3. 当事人当年年度考核不得评为优秀等次。

（二）一般教学事故的处理：

1. 责令当事人写出书面检查并整改。
2. 对当事人予以全校通报批评，所在单位对其进行训诫谈话。
3. 当事人当年年度考核不得评为优秀等次。
4. 事故发生后1年内，当事人不得参加校级及以上各类评优、评奖活动。
5. 扣发当事人当年度1个月综合奖励绩效工资。

（三）严重教学事故的处理：

1. 责令当事人写出书面检查并整改。
2. 对当事人予以全校通报批评，所在单位对其进行训诫谈话。
3. 当事人当年年度考核定为不合格等次。

4. 事故发生后 2 年内，当事人不得参加校级及以上各类评优、评奖活动。

5. 事故发生后 2 年内，当事人不得晋升高一级职称、职务。

6. 扣发当事人当年度 3 个月综合奖励绩效工资。

（四）重大教学事故的处理：

1. 责令当事人写出书面检查并整改。

2. 对当事人予以全校通报批评，所在单位对其进行训诫谈话。

3. 当事人当年年度考核定为不合格等次。

4. 事故发生后 3 年内，当事人不得参加校级及以上各类评优、评奖活动。

5. 事故发生后 3 年内，当事人不得晋升高一级职称、职务。

6. 扣发当事人当年度 6 个月综合奖励绩效工资。

7. 涉及其他违规需要给予党纪政务处分的，由相应主管部门根据有关管理规定给予当事人相应处分，直至调离岗位、缓聘或解聘；触犯法律的，报请有关部门追究其法律责任。

8. 对当事人所在单位主要负责人进行诫勉谈话，取消当事人所在单位年度评优、评奖资格。

第十四条 外聘或兼职人员出现教学差错行为的认定标准与处理程序，与在职教职工相同，相应的处理标准为：

（一）教学违规的处理：对当事人予以口头告诫并整改；扣发其本人该课程应得课酬总额的 5%。

（二）一般教学事故的处理：对当事人进行书面告诫并整改；扣发其本人该课程应得课酬总额的 30%。

（三）严重教学事故的处理：认定后当即予以解聘；扣发其本人该课程应得课酬总额的 50%；对当事人聘用单位负责人进行劝勉谈话。

（四）重大教学事故的处理：认定后当即予以解聘；扣发其本人该课程应得课酬总额的 100%；触犯法律的，报请有关部门追究其法律责任；对当事人聘用单位负责人进行诫勉谈话，取消当事人聘用单位当年年度评优、评奖资格。

第四章 附 则

第十五条 并非由行为人过错所导致的教学差错行为处理：客观上虽有教学差错行为的事实，但是有证据证明不是由于当事人的主观过错而是由突发疾病、意外事故等不可抗力因素所致，当事人对不可抗力因素有如实举证的义务，可依据事实情况作出减轻处理或免予处理决定。

第十六条 教学差错行为当事人对认定及处理有异议，可在接到认定及处理通知后 5 个工作日内，向学校教职工申诉处理委员会提出书面申诉，申诉程序按有关规定执行。申诉期间不停止对认定及处理意见的执行。

第十七条 教学事故涉及师德师风“一票否决”事项的，由学校党委教师工作部先行按相关规定作出处理；涉及违规违纪需要给予党纪政务处分的，由自治区纪委监委驻广西师范大学纪检监察组、学校党风廉政建设办公室、人事处等相关部门先行按相关规定作出处理；涉嫌触犯国家法律法规的，移交国家司法部门处理。

第十八条 教学差错行为发生后，当事人在接受事故调查时隐瞒客观事实真相，或拒绝接受调查，妨碍学校调查、取证者，按高一级教学差错行为标准处理。

第十九条 教学差错行为发生后，当事单位不按规定上报或隐瞒不报，一经查出，报请学校追究当事单位主要负责人的领导责任，给予全校通报批评，当事单位1年内不得参加校级及以上各类评优、评奖活动。

第二十条 本办法自印发之日起施行，由学校教学事故认定及处理工作领导小组负责解释。原《广西师范大学全日制本科教学事故认定与处理办法》（见师政教学〔2018〕254号）同时废止。

附件：1. 教学违规情况调查及认定表

2. 教学事故情况调查及认定表

附件 1

广西师范大学教学违规情况调查及认定表

编号: _____

当事人		工号		责任单位	
教学违规 情况调查 说明	(描述教学违规情况发生的时间、地点、当事人、具体经过等,可另附页说明) 调 查 人 (签 字): _____ (加 盖 单 位 公 章) 年 月 日				
当事人对 教学违规 情况说明	(可另附页说明) 当 事 人 (签 字): _____ 年 月 日				
所在单位 处理意见	单位负责人 (签 字): _____ 年 月 日				
教学管理 部门处理 意见	单位负责人 (签 章): _____ 年 月 日				

注: 本表一式两份, 一份存教学管理部门, 一份存责任单位。

附件 2

广西师范大学教学事故情况调查及认定表

编号: _____

当事人		工号		责任单位	
教学事故 情况调查 说明	(描述教学事故情况发生的时间、地点、当事人、具体经过等,可另附页说明) 调 查 人 (签 字): _____ (加 盖 单 位 公 章) 年 月 日				
当事人对 教学事故 情况说明	(可另附页说明) 当 事 人 (签 字): _____ 年 月 日				
所在单位 处理意见	单位负责人 (签 字): _____ 年 月 日				
教学管理 部门初步 认定意见	单位负责人 (签 章): _____ 年 月 日				
领导小组 认定意见	组 长 (签 字): _____ 年 月 日				

注: 本表一式两份, 一份存教学管理部门, 一份存责任单位。

