教务〔2024〕115号

# 关于组织开展2024年度本科教学秘书考核及评优工作的

# 通知

各学院（部）：

为进一步加强本科教学管理干部队伍建设，提高本科教学管理水平，增强本科教学秘书投身教学管理工作的责任感和获得感，发挥先进的示范引领作用，经研究，决定组织开展2024年度本科教学秘书考核及评优工作。现将相关事项通知如下：

**一、考核范围**

各学院（部）2024年度承担学校本科教学管理工作的教学秘书（含院聘）。

**二、年度优秀评选条件**

1.拥护党的教育方针，遵守教师职业道德规范和学校各项规章制度，恪守教学管理岗位职责。

2.积极主动承担本科教学管理工作任务，教学管理工作量饱满。

3.积极将先进的理念和前沿技术融入教学管理工作，教学管理工作有特色、有亮点、有创新，得到学生认可。

4.担任本科教学秘书（含院聘）一年及以上，近一年个人无违规违纪问题。

**三、推荐、评选名额**

1. 各学院（部）推荐1名年度优秀教学秘书候选人。

2. 年度优秀教学秘书评选名额不超过10名。

**四、评选方法与程序**

1. 学院（部）推荐（2024年12月25日前）

学院（部）推荐。各学院（部）按照通知要求组织初评推荐工作，拟推荐人选在学院（部）内公示无异议后将材料报送教务处。

2.材料审查、组织评选（2024年12月31日前）

教务处对各学院（部）提交的材料进行核实和审查。按照公开、公平、公正的原则开展评选工作。根据候选人的材料进行综合评议，评选10名年度优秀教学秘书。

3.结果公示、公布和表彰

评选结果在校内公示，公示无异议后正式发文公布，为年度优秀教学秘书颁发荣誉证书。

**五、相关要求**

2024年12月25日（星期三）中午下班前，各学院（部）按要求报送以下材料：

1.广西师范大学本科教学秘书岗位考核登记表（附件1，签字盖章，双面打印，交纸质版和电子版）。

2.2024年度本科教学秘书考核及评优汇总表（附件2，只交电子版）。

以上材料的纸质版请交至雁山行政北楼562室或育才校办楼105教务科；电子版发至邮箱：175145877@qq.com。联系人：陈思，0773-5847627/3698189。

附件：1.广西师范大学本科教学秘书岗位考核登记表（2024年度）

2.2024年度本科教学秘书考核及评优汇总表

教务处/教师教学发展中心

2024年12月19日