

教务教学一体化综合管理服务平台

教务系统操作指南

（选课部分）

**目录**

[1. 登录操作 2](#_Toc20827)

[2. 选课操作 3](#_Toc13788)

[2.1. PC端选课操作 3](#_Toc10150)

[2.2. 企业微信选课操作 4](#_Toc16018)

[2.3. 选课日志 7](#_Toc5730)

[2.4. 已选课程查询 7](#_Toc21737)

[3. 选课申请 7](#_Toc13408)

[4. 免听申请 8](#_Toc15879)

[5. 免修申请 8](#_Toc32098)

[6. 问题反馈 9](#_Toc27917)

# 登录操作

在浏览器打开网址：<https://jwjx.gxnu.edu.cn/>，通过统一身份认证账号登录，进入广西师范大学教务教学一体化平台，在顶部业务系统选择“教务系统”进入系统。

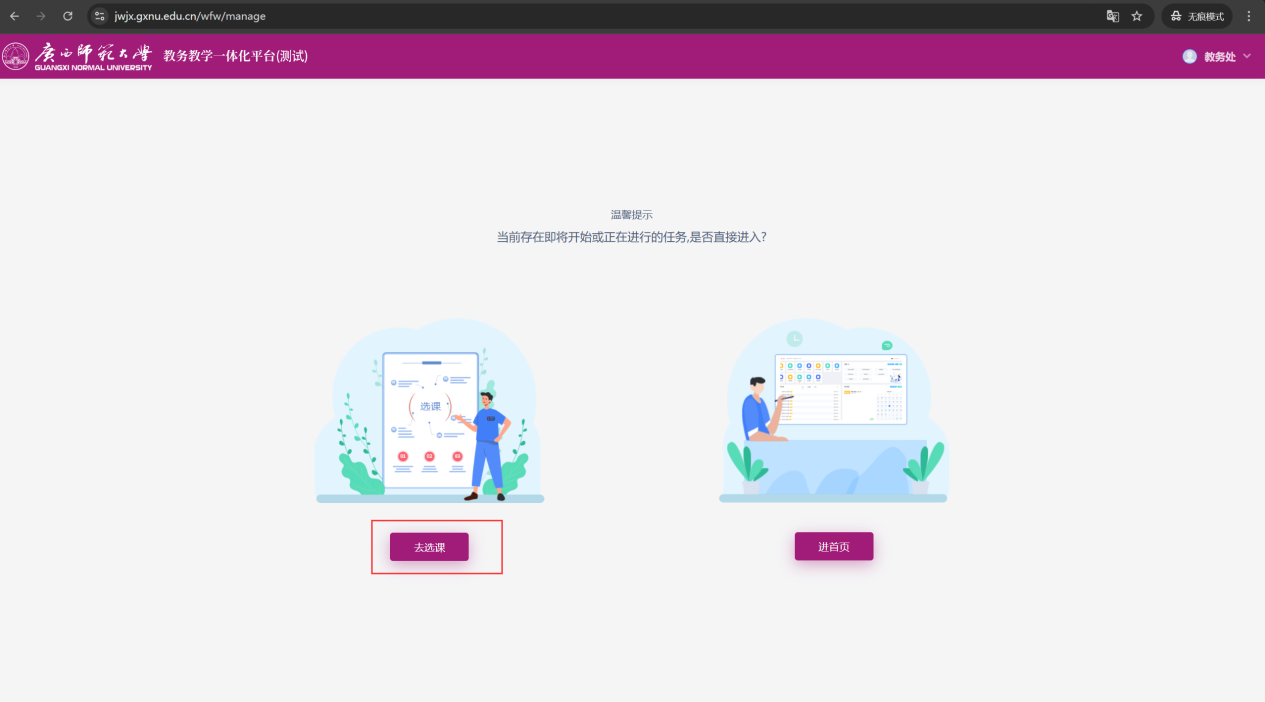




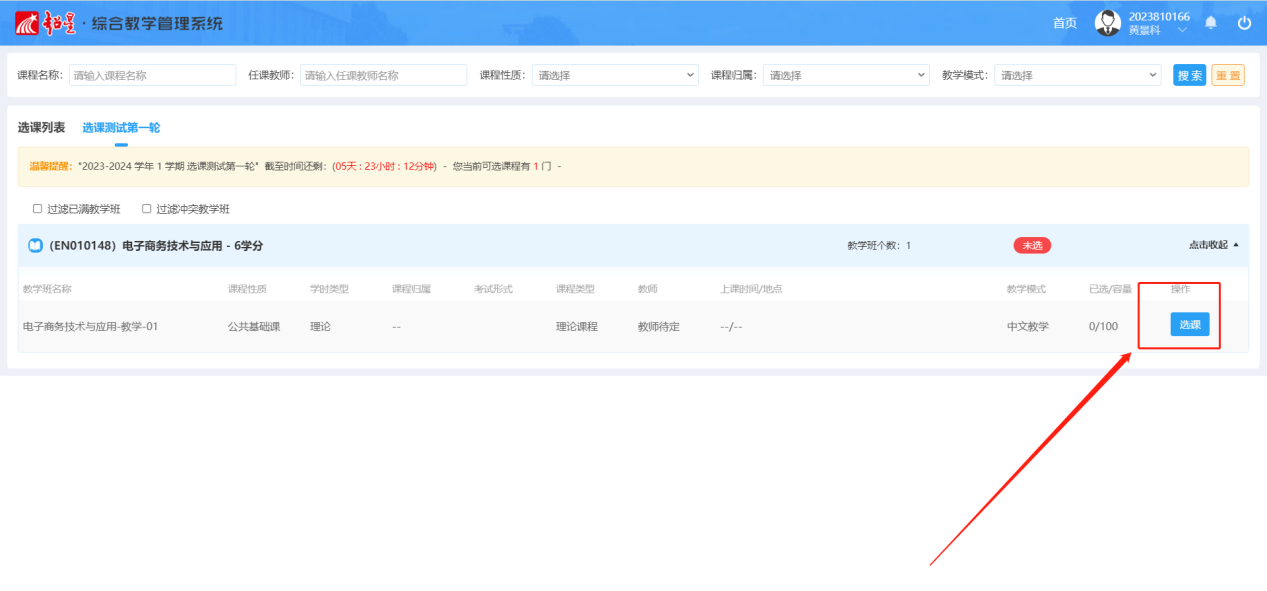
# 选课操作

## PC端选课操作

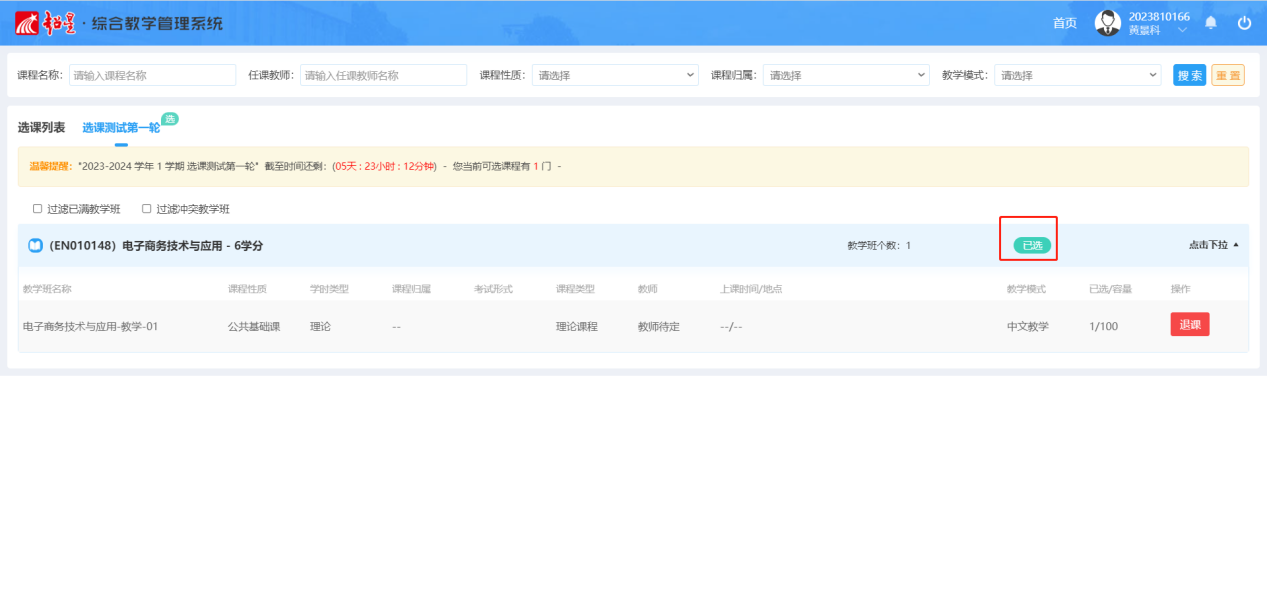
①、登录教务系统后点击“去选课”。



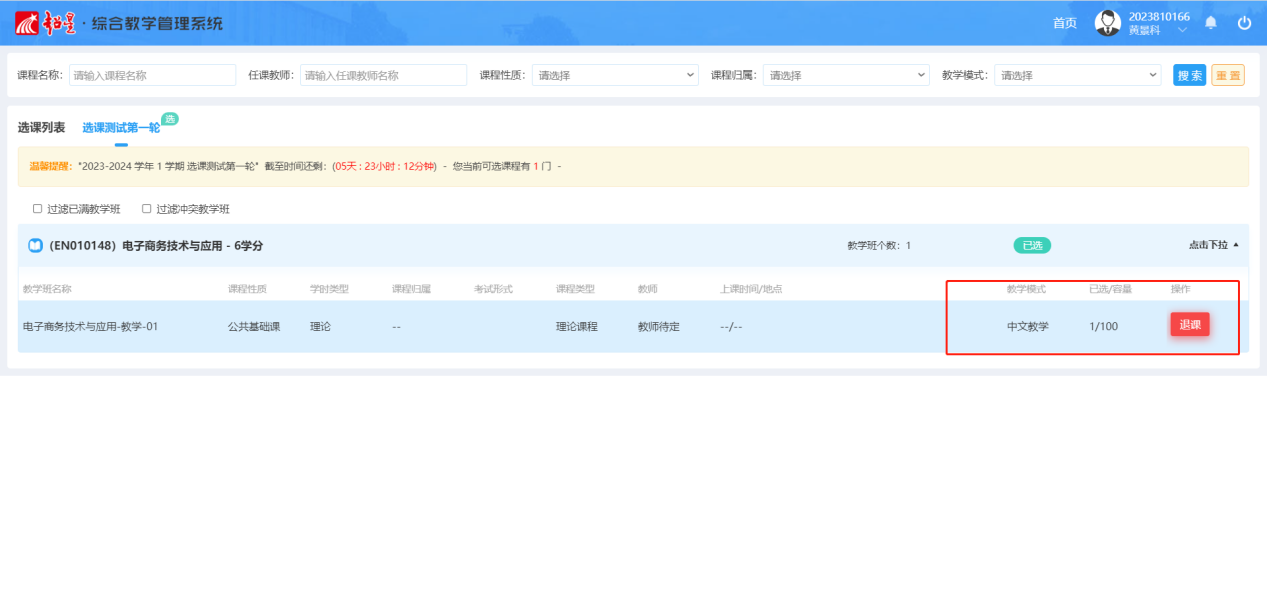
②、进入到选课界面，点击“选课”。

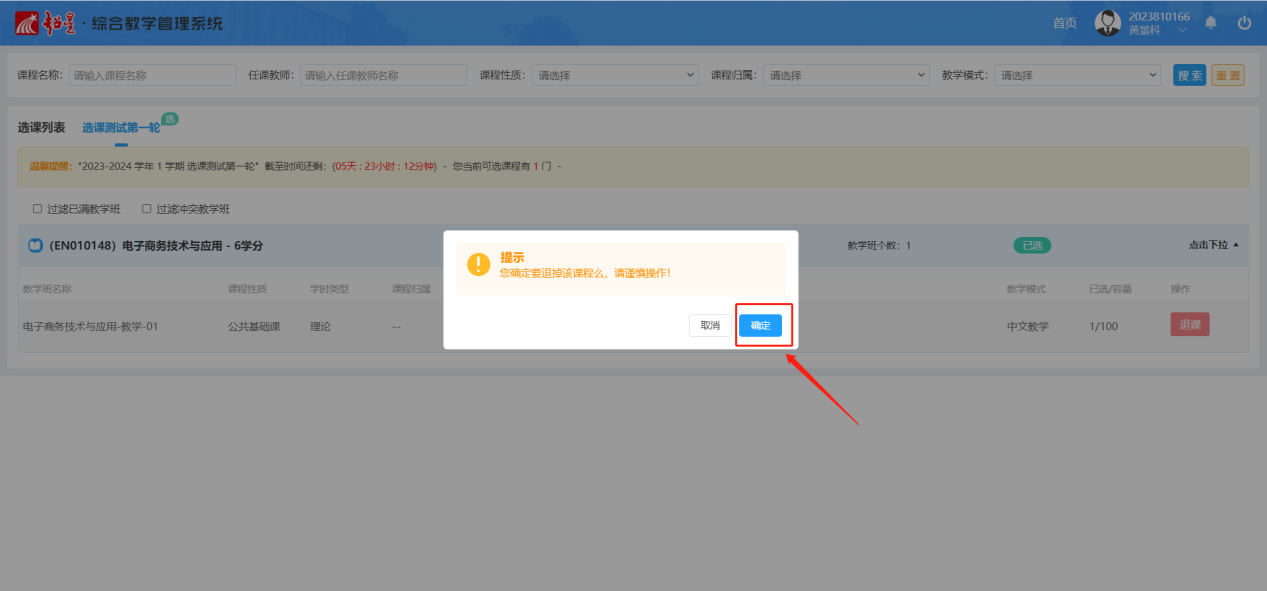


③、显示选课任务从“未选”变成“已选”表示选课成功



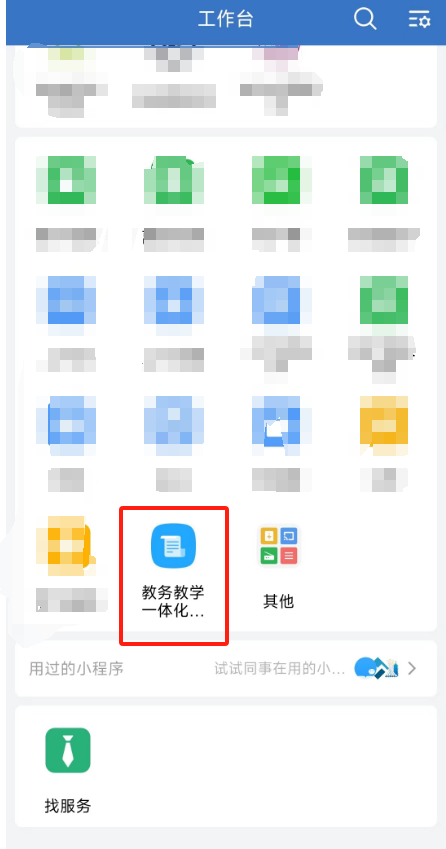
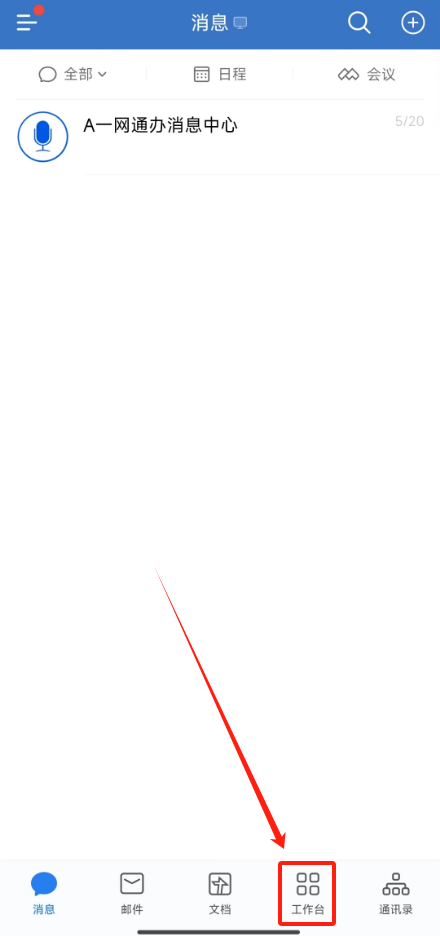
④、如果需要更换选课或者退课，可以点击“退课”，后出现退课弹窗提示，点击“确认”即可完成退课操作，然后可以重新选择课程。





## 企业微信选课操作

①、进入企业微信，点击工作台，找到“教务教学一体化”应用，点击进入即可。



②、点击“学生选课”应用，进入选课界面，在列表中标识有“（已满）”的教学班为当前批次人数已经达到选课上限，未有该标识的是可以选择的教学班。

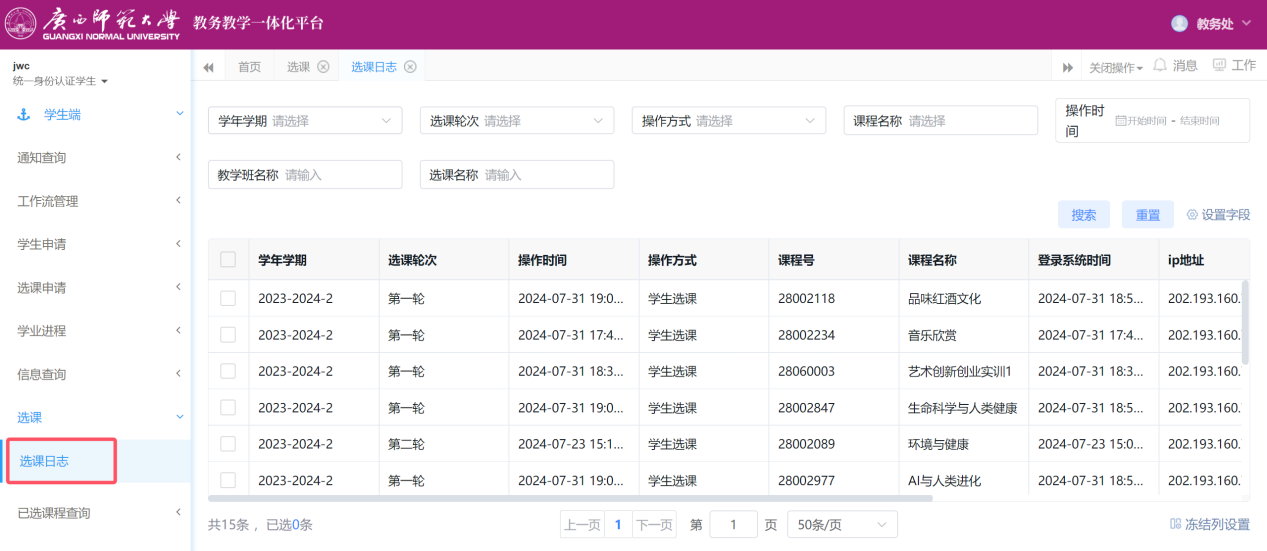


③、点击进行对应的课程即可查看详情信息，点击下方“选课”即可完成选课操作。



## 选课日志

这里可以查看自己的选课操作记录。



## 已选课程查询

这里可以查看已选的课程信息。

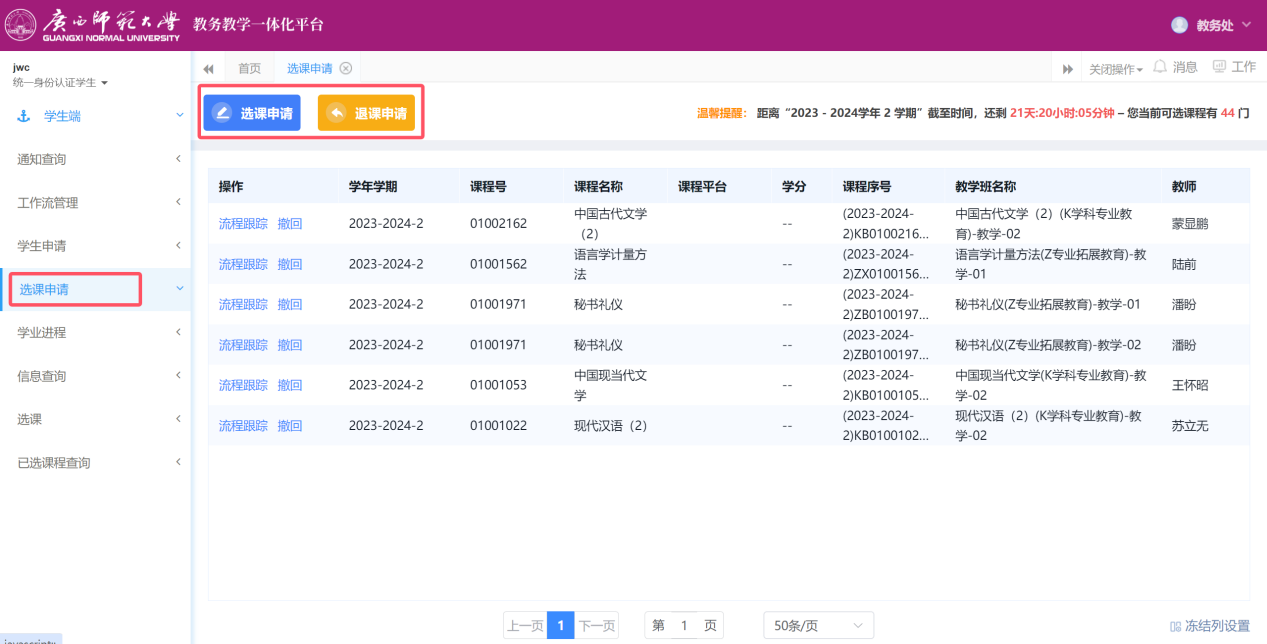


# 选课申请

1. 登录教务系统后点击“进首页”。

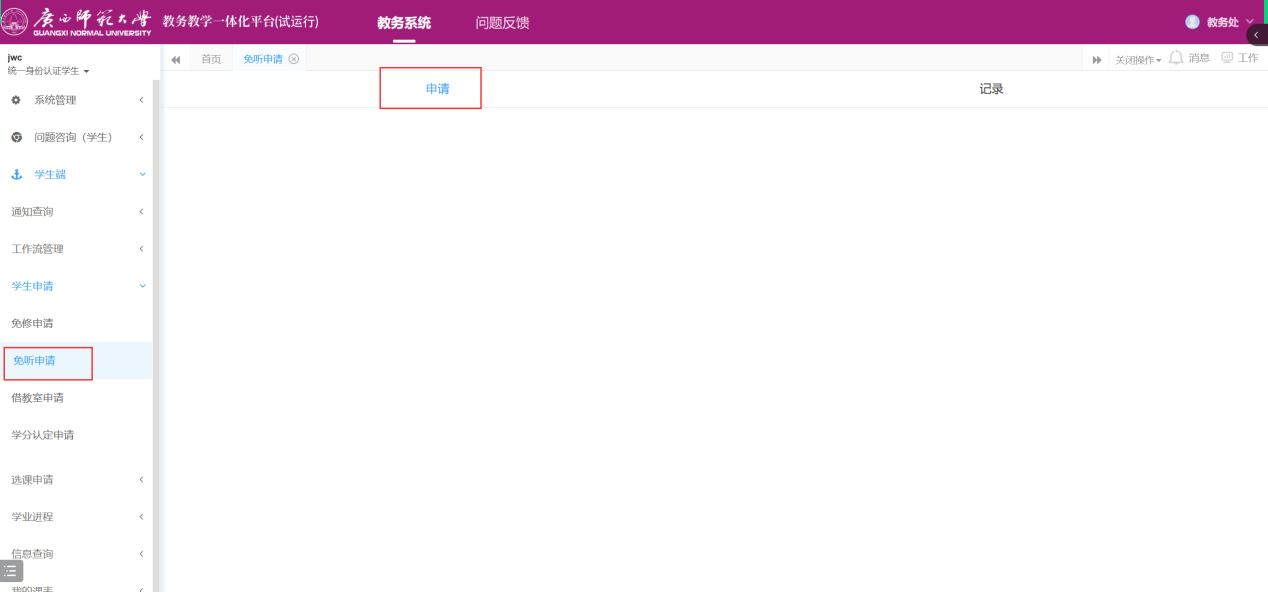


②、这里可以进行选课申请和退课申请操作，也可以进行流程跟踪查看或者撤回申请。



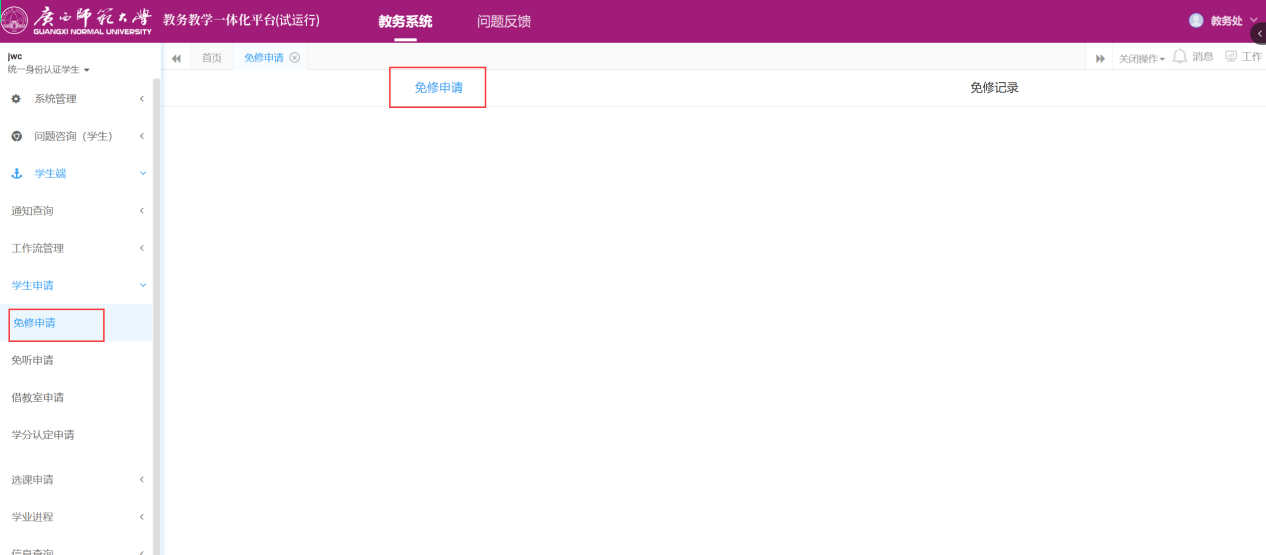
# 免听申请

登录教务系统后点击“进首页”后选择免听申请操作。



# 免修申请

登录教务系统后点击“进首页”后选择免修申请操作。



# 问题反馈

系统使用过程中遇到的，可以在这里反馈。

