

广西师范大学竞赛管理系统
赛后信息填报操作手册
(学生操作)

广西师范大学

2021 年 9 月

目录

1. 系统登录.....	3
2. 赛事报名.....	4
3. 服务支持.....	6

1. 系统登录

竞赛管理系统的网址 <http://www.racelink.cn/>

注意：本系统推荐使用 Google Chrome 浏览器，或者 360 浏览器，QQ 浏览器等的极速模式。

打开网址后，点击屏幕右上角的“登录”按钮进行登录操作。

登录方法为：

点击用户名登录，选择自己所在学校（注：该框支持模糊查询，可以输入学校关键字进行筛选）

用户名：学号

初始密码：学号@sly

点击“登录”后，进入个人桌面，点击屏幕中间“竞赛管理”，进入竞赛管理桌面。



图 1-1

2. 赛事报名

在竞赛管理桌面上，点击左侧的“赛后信息填报”，进入赛后信息填报页面。在该页面可以看到自己提交过的参赛信息，可以点击右上角的“参赛信息填报”按钮开始填报参赛信息。

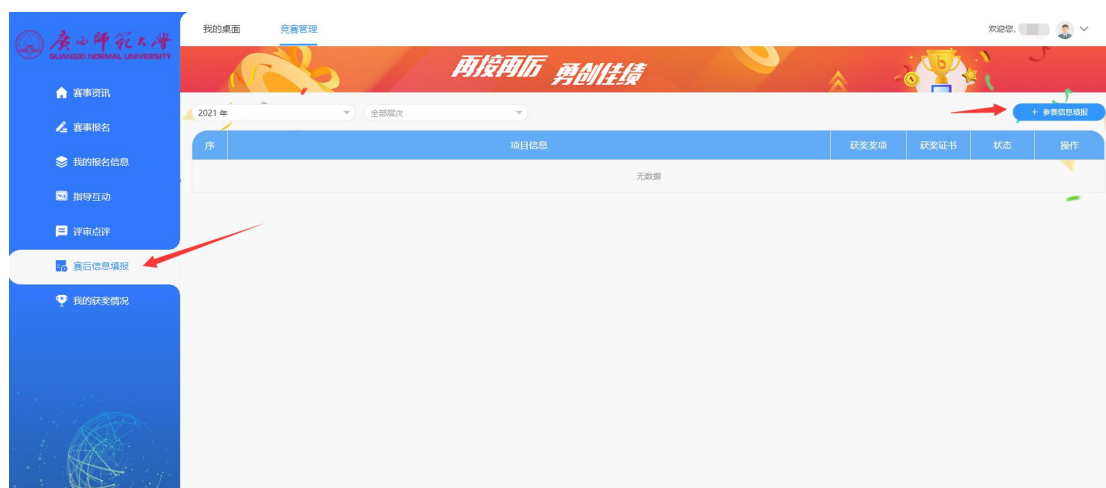


图 2-1

根据提示内容填写好参赛信息之后，点击“保存”按钮。（注：如果获奖需要上传获奖证书请选择“是否获奖”的“是”，然后再点击上传即可）。

The screenshot shows a '添加信息' (Add information) form. It includes a warning message: '温馨提示：仅限赛事负责人填报；您需填报赛事校级、省级、国家级参赛与获奖信息！'. The form fields are: '*赛事名称' (dropdown with '输入关键字查找所有赛事'), '*赛制层次' (dropdown with '请选择'), '项目名称' (text input with '请输入项目名称' and a note: '备注：您的证书里有项目名称或作品名称则需填写，没有则不需填写'), '*负责人' (dropdown), '团队成员' (dropdown with '备注：团队成员可修改，必须按照证书顺序填写'), '指导老师' (dropdown with '备注：指导老师可修改，必须按照证书顺序填写'), '是否获奖' (radio buttons for '是' and '否', with a red arrow pointing to the '是' button), '获奖奖项' (dropdown with '请选择'), '获奖证书 (文件)' (button '点击上传' and note '大小限制为1M'), and '保存' (button) with a red arrow pointing to it.

图 2-2

点击保存之后会弹出保存成功，即表示报名了，耐心等待管理员老师的审核（注：如提交的项目还有其他获奖可以点击“是”继续填报。）



图 2-3

已报名的项目在“赛后信息处”处可以查看，并且编辑或者删除。

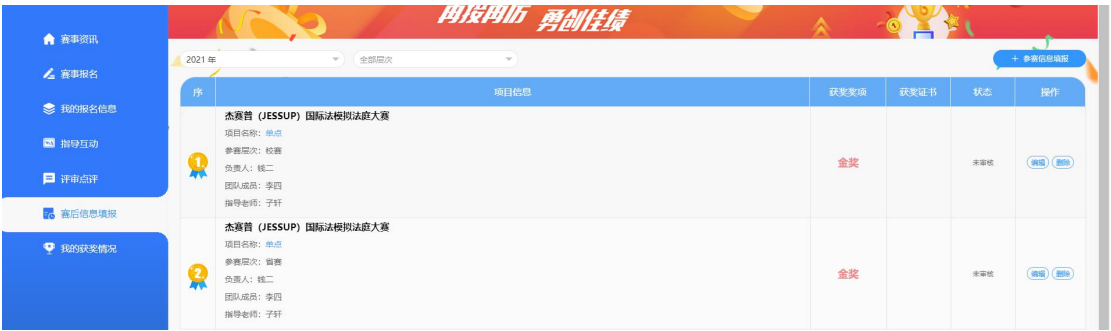


图 2-4

3. 服务支持

竞赛项目相关疑问解答，可以通过

- (1) 咨询客服 QQ:1162214905, 40271520;
- (2) 官网客服热线: 027-82868328 (9:00-18:00)
- (3) 系统页面右下角直接在线咨询



图 3-1